

Internetprotocol



PCBO Vroomshoop

Dit document gaat over het gebruik van internet, e-mail en alle toepassingen die via internet gaan voor zowel het personeel als de leerlingen van onze school.

1. Algemene informatie

Het omgaan met internet is iets dat je moet leren. Internet is heel nuttig, maar kan ook heel vervelende kanten hebben, zoals sites met ongewenste inhoud of digitaal pesten. Door op school die vervelende kanten technisch weg te halen (filteren), leren de kinderen niet hoe ze hier mee om moeten gaan.

We kiezen ervoor om met kinderen te praten, afspraken te maken en deze afspraken ook te controleren. Er is een protocol opgesteld voor het gebruik van de e-mail en het internetgebruik. Dit protocol is bindend en van eenieder wordt verwacht hiervan op de hoogte te zijn. Dit protocol heeft betrekking op het personeel van alle personeelsleden van PCBO Vroomshoop alsmede stagiaires, vrijwilligers, invallers en ouderparticipanten.

Voor de leerlingen hebben we zelf regels gemaakt. De groepsleerkracht zorgt voor de handhaving van deze regels, ondersteund door de ICT-coördinator en de directie. Natuurlijk moeten ouders op de hoogte zijn van ons beleid.

Op de website van de school staat het internetprotocol.

2. Hoe het personeel het schoolnetwerk / sociale media gebruikt

- Het is natuurlijk vanzelfsprekend dat je als leerkracht geen sites gaat bezoeken voor privé als de kinderen aanwezig zijn. Als dat nodig is, doe dat dan na schooltijd. Als je dubieuze sites opent, gaan we ervan uit dat je deze direct weg klikt. We proberen een voorbeeld te zijn, dus de afspraken, die voor kinderen gemaakt hebben, gelden ook voor ons. Dit geldt uiteraard ook voor dubieuze e-mails (al of geen spam) of het doorsturen daarvan.

- De directie / ICT-coördinator heeft de mogelijkheid een overzicht te ontvangen van de bezochte sites.

- Vermeld nooit privégegevens (naam-, adres-, woonplaatsgegevens of telefoonnummers, e-mailadressen) op de website van school van de kinderen.

- Wees alert geen foto's van kinderen op de website te plaatsen waarvan de ouders gezegd hebben, dat zij geen foto's van hun kinderen op internet willen hebben. Wees daarin zorgvuldig, ook waar het groepsfoto's betreft. Aan de ouders wordt middels een toestemmingsformulier toestemming gevraagd voor het plaatsen van foto's op de internetsite van school.

- Als de school kiest voor e-mails door kinderen, laat dit gebeuren via het school e-mailadres en laat het gaan over een onderwerp waarover de kinderen informatie willen ontvangen. Geen privé gegevens in deze e-mails zetten. Controleer e-mails die 'naar buiten' gezonden worden voordat ze verstuurd worden.

- Spreek regelmatig met de kinderen over de manier, waarop wij met internet omgaan. Zodra er iets anders gebeurt dan afgesproken is, praat er dan met de kinderen over.

- Als er incidenten zijn, meld dit dan aan de directie en aan de ICT-coördinator .

- Vaste regel: Ga nooit in of antwoord niet op chatten, sms'en, twitteren, e.d. met leerlingen, vertel hen op school, dat je liever op school met hen praat.

- Als er een duidelijke aanleiding is (ernstige ziekte e.d.) om met leerlingen te mailen, bespreek dit dan met de directie en gebruik dan ook altijd je schooladres.

- Ga zorgvuldig om bij het gebruik van Whatsapp, Instagram, Snapchat e.d. zodat je privé en school gescheiden houdt.

Voegt een leerling jou toe aan zijn/haar 'vrienden' , dan mag je dit niet accepteren. Sommige scholen maken gebruik van deze sociale media uit promotieoverwegingen. Wij kiezen niet voor een schoolaccount op Facebook, Whatsapp, Instagram, Snapchat e.d. en geven op andere wijze bekendheid aan onze school.



3. Hoe leerlingen het netwerk gebruiken

De kinderen gebruiken de computer zoveel mogelijk voor educatieve opdrachten. De leerkrachten controleren of de kinderen zich aan de afspraken houden. De computer houdt ook bij wat de kinderen doen. Dit kunnen we later nazoeken als het nodig is. De leerkracht bespreekt de regels aan het begin van het schooljaar.

Regels voor de kinderen:

Een paar dingen doe je nooit als je op internet zit, dus ook thuis niet, omdat ze heel gevaarlijk zijn:

- ✓ Geef nooit jouw naam, jouw foto of die van klasgenoten door op internet. Geef ook nooit je e-mailadres, telefoonnummer of andere persoonlijke informatie door zonder toestemming van de groepsleerkracht of je ouders.
- ✓ Vertel het je groepsleerkracht of ouders meteen als je informatie tegenkomt, waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dat niet hoort. Als je je aan de afspraken houdt, dan is het *niet jouw schuld* dat je zulke dingen tegenkomt.
- ✓ Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je groepsleerkracht of je ouders.
- ✓ Als je andere leerlingen op verkeerde sites ziet, dan moet je dat melden. Wij vinden dat géén klikken.

Dit zijn de dingen die we afgesproken hebben voor onze school:

- ✓ Je mag de computer en internet alleen gebruiken, als dat van meester of juf mag.
- ✓ Je mag alleen spelletjes doen op de computer na uitdrukkelijke toestemming van je juf of meester.
- ✓ Tijdens het werken op de computer luister je niet naar muziek..
- ✓ We gebruiken de computer zoveel mogelijk voor schoolopdrachten. Je kan dus bijvoorbeeld:
- ✓ Zoeken op internet om informatie te vinden, die je kan helpen bij het maken van een werkstuk, spreekbeurt of een andere opdracht die je van meester of juf hebt gekregen.
- ✓ Zoeken naar internetsites, die je helpen bij een bepaald schoolvak.
- ✓ Zoeken naar internetsites, die te maken hebben met nieuws (bijv. Nieuwsbegrip, Jeugdjournaal , TV-weekjournaal).
- ✓ Internetsites bezoeken, waarvoor je leerkracht toestemming gegeven heeft.
- ✓ De programma's gebruiken die op de computer staan, zoals Ambrasoft, Estafette enz.
- ✓ Als je iets wilt printen, vraag eerst toestemming aan je juf of meester.



4. Hoe controleren we de afspraken?

In de hoofdstukken hiervoor staan de afspraken die we gemaakt hebben. In principe houdt de groepsleerkracht door toezicht of alles gaat zoals het moet. Hij of zij kan echter niet op verschillende plaatsen tegelijk zijn. Daarom is er ook internettoezicht. Wanneer daar aanleiding toe is, kan al het internetverkeer teruggehaald worden.

5. Informatie voor ouders over dit protocol

Met dit stuk willen wij u informeren over het beleid t.a.v. het gebruik van de computer, bij ons op school. Er is veel te doen over het internet gebruik, of juist het misbruiken ervan. Ook wij doen er alles aan om misbruik te voorkomen. Vandaar dat we met de kinderen hebben afgesproken wat ze wel of niet mogen. Zo is er duidelijkheid door de school heen.

Als we uitgaan van een positief beeld, dan kunnen we ook zeggen dat de afspraken, die met de kinderen gemaakt worden voldoende behoren te zijn. Ondanks allerlei afspraken is het mogelijk dat er wel eens vergissingen ontstaan. Met de kinderen is afgesproken dat dit meteen gemeld wordt bij de meester of juf. Als er afspraken niet nagekomen worden, zal de groepsleerkracht, ondersteund door directie en ICT-coördinator actie ondernemen.



Wij beseffen dat de kinderen niet alleen op school internetten, maar ook thuis. Mochten er dingen thuis gebeuren die invloed hebben op school, bijvoorbeeld iemand die digitaal gepest wordt door een klasgenoot, dan vinden wij het fijn als u ons hiervan op de hoogte stelt.

Eén keer per jaar krijgen de leerlingen van groep 6, 7 en 8 een gastles over zaken, die spelen rondom het internetgebruik en worden gewezen op de problemen, die kunnen ontstaan door verkeerd gebruik van Whatsapp, Instagram, Snapchat, etc.

Als leerkrachten willen we terughoudend omgaan met openbare internetpagina's als Whatsapp, Instagram, Snapchat, etc. als het gaat om contacten met leerlingen en ouders van school. Voor ons is het belangrijk dat we een duidelijke scheiding aanhouden tussen werk en privé. We mailen alleen via ons schooladres, wanneer het zakelijke algemene mededelingen betreffen, zoals het opgeven van huiswerk, het niet doorgaan van een gymles of iets dergelijks. Betreffen het persoonlijke zaken rondom een leerling, dan doen we dit telefonisch of maken we een afspraak voor een gesprek op school.

Met betrekking tot dit openlijke publiekelijke gebeuren willen we onze ouders ook adviseren om regelmatig met hun kind(eren) mee te kijken. Soms horen we dat "pestgedrag" zich verplaatst van de "open" wereld naar de "cyber" wereld. Moeilijk controleerbaar maar soms heel funest. Het is gewoon goed om op de hoogte te zijn van wat uw kinderen achter het scherm doen.

Afspraken binnen PCBO Vroomshoop:

1. **Persoonlijke mailadressen worden niet doorgegeven aan ouders.**
2. **We mailen via de schoolmail voor algemene zakelijke mededelingen. Betreft het een persoonlijke mededeling over een leerling, dan nemen we telefonisch contact op met ouders of we maken een afspraak voor een gesprek.**
3. **We communiceren nooit via Whatsapp, Instagram ed. met leerlingen of ouders.**
4. **We gaan zo om met Whatsapp, Facebook, Instagram, Twitter ed, dat ons internetgebruik geen enkele schade kan toebrengen aan onze positie als leerkracht van PCBO Vroomshoop.**
5. **Mobiele telefoons blijven verboden voor leerlingen op school.**
6. **Mobiele telefoons worden door de leerkrachten uitsluitend tijdens pauzes gebruikt.**
7. **Met elke stagiaire wordt bij aanvang van de stage een gesprek gevoerd, waarin wordt aangegeven, dat:**
 - A. **het gebruik van mobiele telefoons tijdens de schooluren is verboden uitgezonderd in pauzes. (Wanneer de stagiaire een bericht wil versturen of een privégesprek wil voeren, zoekt hij/zij daarvoor een aparte ruimte.)**
 - B. **Het is verboden om via Facebook, Whatsapp, Instagram of Twitter ed. contact te onderhouden met leerlingen of ouders.**
 - C. **Stagiaires zijn gebonden aan privacyregels betreffende de leerlingen, ouders en collega's ook in hun internetgedrag.**
8. **Elk jaar worden in groep 6, 7 en 8 gastlessen gegeven om de leerlingen te informeren over een goed internetgebruik en te wijzen op de gevaren.**

6. Aanvullend: Enkele praktische voorbeelden

Kennisdeling

Via Twitter of in LinkedIn-groepen (bijvoorbeeld Schooljournaal of Onderwijs 2.0) kan onderwijspersoneel zich mengen in discussies over onderwijszaken. Dit kan op basis van persoonlijke ervaringen. Als een standpunt van de school of organisatie gepubliceerd wordt, vermeldt de schrijver dit.

Regel PCBO Vroomshoop: wanneer je zou willen reageren op een stelling over schoolzaken, dan overleg je dit met de directie van je school.

Verantwoordelijkheid

Hoofdregeel: het gedrag van leraren op Whatsapp, Instagram, Snapchat, Facebook, Youtube en Twitter ed. wijkt niet af van wat in de klas of op school gebruikelijk is.

Veiligheid

De school heeft een verantwoordelijkheid als het gaat om de veiligheid van onderwijspersoneel en leerlingen. Dat begint met duidelijke en gecommuniceerde normen en waarden en de handhaving daarvan, ook digitaal. Scholen moeten zich niet laten verrassen door incidenten. Zorg voor duidelijke regels over: welke mediadragers zijn in de klas en op school toegestaan? Ben je als school betrokken in het grijze gebied tussen privé en school? Wanneer schakel je ouders in, en wanneer politie? Welke sancties hanteer je bij welke overtreding? Hoe ga je om met slachtoffers en hoe met pers?

Er is al veel materiaal op dit gebied. Bijvoorbeeld op www.arboportaal.nl, www.schoolenveiligheid.nl en scholen kunnen natuurlijk informatie en kennis delen over deze onderwerpen. Communiceer de regels en afspraken duidelijk met onderwijspersoneel, leerlingen en ouders.

7. Achtergrondinformatie

Bedenk dat...

- Het gebruik van social media 'real time' gebeurt. Een druk op de knop en jouw bericht staat direct online.
- Online-informatie misschien wel eeuwig online staat. Het is niet altijd gemakkelijk om informatie naderhand te (laten) verwijderen. Bedenk dus goed hoe je wilt overkomen in tekst, beeld en geluid – en niet alleen voor dat ene moment. Werkgevers, leerlingen en ouder zoeken soms op google naar meer informatie.
- Het een ongeschreven regel is om eenmaal geplaatste berichten niet te verwijderen. Met een druk op de knop (real time) worden ook foute berichten online geplaatst. Probeer de eerste te zijn om je eigen fouten te corrigeren, zonder eerdere berichten per definitie te wijzigen of te verwijderen. Vermeld daarbij dat jij degene bent die het bericht wijzigt. Geef bij verwijdering een goede reden.
- Je ook rekening dient te houden met het wettelijk vastgelegde auteurs-, beeld- en citaatrecht. Het is verboden om zonder toestemming van de maker andermans werk te publiceren. Schending van deze wet levert je een boete op van honderden euro's.
- Sociale omgangsvormen online net zo goed gelden als offline. Respecteer degene tot wie je je richt. Laster, beledigingen en obsceniteit zijn niet geoorloofd. De privacy van anderen wordt gerespecteerd. Dit geldt voor zowel schoolbesturen, directies, onderwijspersoneel als voor leerlingen.
- Je zoveel mogelijk inhoudelijk dient te reageren op stukken van anderen. Alleen je mening geven, zonder onderbouwing daarvan, vervuult de discussie en zegt meer over de schrijver van de reactie dan over het stuk. Onthoud dat dit soort reacties ook in google naar boven kunnen komen.
- Social media soms als gevolg hebben dat er een grijs gebied ontstaat tussen privé en werk gerelateerde zaken. Wanneer je op een persoonlijke blog over je werk schrijft, kun je een disclaimer (zie voorbeeld onderaan het protocol) opnemen waarin staat dat dit blog jouw persoonlijke standpunt weergeeft en dat dit niet overeen hoeft te komen met het standpunt van de school.