



Algemeen veiligheidsprotocol van een basisschool

Ten behoeve van de Vereniging voor Prot. Chr. Basisonderwijs Vroomshoop

VEILIGHEIDSPROTOCOL

Activiteit omcirkelen : sportdag/ kampdagen/tentoonstelling etc. / schoolreis. Ga verder bij 'Specifieke veiligheidsmaatregelen' om de protocolonderdelen te lezen en af te tekenen.

Datum :

Tijdstip heen/terug :

Locatie activiteit :

Welke groep(en) :

Aantal kinderen :

Verantwoordelijke :

Leerkracht(en) :

Aantal begeleiders :

Mobiliteit naar activiteit :

Vervoersprotocol: kruis aan bij 'Vervoer': protocolonderdelen lezen en aftekenen.

ALGEMEEN: BUITEN- / BINNEN-SCHOOLACTIVITEITEN

In dit document zijn de afspraken vastgelegd met betrekking tot buiten-/binnen-schoolactiviteiten.

- * Voor elke activiteit buiten/binnen de school wordt een protocol ingevuld door de verantwoordelijke leerkracht(en).
- * Het origineel wordt, voordat de activiteit plaatsvindt, bij de directie voor gezien ondertekend en achtergelaten.
- * Een kopie van het protocol wordt in de klassenmap/commissiemap bewaard.
- * Het protocol wordt voor elke activiteit met de betrokkenen doorgenomen en elke begeleider krijgt het ingevulde protocol en de namen van de kinderen van zijn groep.
- * Na elke activiteit vindt evaluatie plaats. Indien nodig worden afspraken aangepast of toegevoegd.
- * Voor alle leerlingen en begeleiders is een continue reisverzekering afgesloten.
- * Voorwaarden van verzekering zijn op school aanwezig.
- *

RICHTLIJNEN BRANDPREVENTIE OP LOCATIE INZAKE DE ACTIVITEIT!

Wie stelt wat / wie op de hoogte?

.....
.....

Datum:..... Plaats:..... Paraaf directie:.....

SPECIFIEKE VEILIGHEIDSMATREGELEN.

Protocolonderdelen lezen en aftekenen.

SPORTDAG.

- 0 Elke begeleider krijgt de namen van de kinderen van zijn groepje en het ingevulde veiligheidsprotocol.
- 0 De kinderen komen onder verantwoordelijkheid van de ouders, zelfstandig naar de locatie toe.
- 0 .
- 0 De begeleiding bestaan uit één ouder per ...15... kinderen.
- 0 De leerkracht begeleidt eventueel ook een groep, maar coördineert en surveilleert eveneens..
- 0 De kinderen worden continue begeleid, zowel tijdens het sporten als tijdens het lopen van het ene naar het andere onderdeel.
- 0
- 0

KAMPDAGEN.

- 0 Voor aanvang van het kamp zijn alle bijzonderheden over leerlingen bekend gemaakt aan de groepsleerkracht (o.a. ziektekostenverzekering, dieet, bereikbare telefoonnummers ouders, enz.).
- 0 Er dient een begeleider per...8....leerlingen te zijn.
- 0 De leerkracht is in het bezit van de mobiele telefoon van de school, van de telefoonnummers van de deelnemers en een EHBO-doos.
- 0 Na aankomst wordt met alle leerlingen en begeleiders het noodplan voor het verlaten van het gebouw doorgenomen. Ook worden regels en afspraken doorgenomen.
- 0 De mobiele telefoon wordt alleen gebruikt in noodgevallen. Het telefoonnummer van het kampgebouw is bij de ouders bekend en wordt alleen in noodgevallen gebruikt (dringend verzoek).
- 0

TENTOONSTELLING, THEATER, BIBLIOTHEEK, KINDERBOERDERIJ, PARK, WOONWIJK, EDUCATIEF CENTRUM, GROEP 8 NAAR SCHOLEN VOORTGEZET ONDERWIJS,

- 0 In de groep worden de gedragsregels besproken.
- 0 Eén leerkracht bezit de mobiele telefoon van de school, de lijst met telefoonnummers van alle leerlingen, huisartsenlijst.
- 0 Een begeleidende leerkracht gaat als eerste een plaats van bestemming binnen/op.
- 0 De leerkracht gaat als laatste.
- 0 Tijdens de activiteit houden de leerkrachten toezicht.
- 0 Na afloop gaat de leerkracht als eerste naar buiten. Hij vangt daar de leerlingen op en telt.
- 0

SCHOOLREIS.

- 0 Alle begeleiders worden ruimschoots van tevoren gewezen op hun verantwoordelijkheden en de regels.

- 0 Elke ouder krijgt de namen van de kinderen in zijn/haar groepje, plattegrond van het park en de lijst met dagafspraken. De centrale plek is bij de ouders bekend.
- 0 De leerlingen worden van te voren door de leerkracht in groepjes verdeeld. De groepsgrootte is afhankelijk van leeftijd, maar ook van de te bezoeken attractie.
- 0 Voor elke schoolreis zullen specifieke afspraken worden gemaakt. Deze afspraken hebben te maken met de organisatie van dat specifieke reisje.
- 0 Regels van het park of de attractie omtrent lengte, leeftijd e.d. altijd aanhouden.
- 0 's Ochtends verzamelen de leerlingen zich in de klas. De absentielijst wordt bekeken en ingevuld, eventuele absentes worden aan de coördinator doorgegeven.
- 0 De begeleiders nemen hun groepje mee naar de gereedstaande bus. Van te voren is bekend in welke bus plaatsgenomen moet worden.
- 0 Eén leerkracht loopt vrij rond en bezit de mobiele telefoon van de school, de lijst met telefoonnummers van alle leerlingen, huisartsenlijst en EHBO-doos.
- 0 Er moet altijd een extra auto mee voor eventuele doktersbezoeken, calamiteiten, etc.
- 0 Gedurende de dag worden aantallen leerlingen enkele keren geteld/gecontroleerd.
- 0

Afwijkingen van bovenvermelde specifieke maatregelen: invullen op het laatste blad.

Specifieke individuele/groepsgebonden afspraken: noteren op het laatste blad.

VERVOER.

Protocolonderdelen lezen en aftekenen.

0 Georganiseerd door busmaatschappij.

- 0 De vervoersmaatschappij heeft een veiligheidskeurmerk.
- 0 's Ochtends verzamelen de leerlingen zich in de klas. De absentielijst wordt bekeken en ingevuld, eventuele absentes worden aan de coördinator doorgegeven.
- 0 De begeleiders nemen hun groepje mee naar de gereedstaande bus. Van tevoren is bekend in welke bus plaatsgenomen moet worden.

In de bus.

- 0 Wettelijke regels omtrent het aantal kinderen op de stoelen strikt navolgen. Ieder kind zit op een eigen stoel.
- 0 De leerkracht bepaalt waar iedereen in de bus gaat zitten. Dit zal in veel gevallen vrij gelaten worden, maar waar dit niet kan beslist de leerkracht.
- 0 In de bus zit tenminste één leerkracht per school. Die controleert het aantal leerlingen. De overige begeleiders zitten verspreid door de bus en houden mede toezicht. De begeleider van het groepje is ook verantwoordelijk voor het gedrag van de kinderen in de bus.
- 0 Alle kinderen blijven zitten. Er wordt niet onnodig in de bus gelopen.
- 0 De kinderen mogen niet op de eerste stoel en op de middelste stoel van de achterbank i.v.m. voorover vallen bij plotseling remmen.
- 0 De regels en wensen van de chauffeur worden nagevolgd.
- 0 Na afloop telt elke begeleider zijn/haar eigen groepje.
- 0 Er moet altijd een extra auto mee voor eventuele doktersbezoeken, calamiteiten, enz.
- 0

0 Vervoer met auto's.

- 0 De bestuurder heeft een inzittendenverzekering.

- 0 De gordel moet om. Geen gordels aanwezig, geen kinderen vervoeren. Het aantal gordels bepaalt het aantal kinderen.
- 0 Kinderen die voorin plaatsnemen hebben de wettelijke verplichte lengte.
- 0 Géén leerling op de voorstoel, tenzij jonger dan 12 jaar, maar groter dan 1,5 meter en in de gordel.
- 0 Ouders hebben in ieder geval een routebeschrijving.
- 0 Kinderen stappen uit aan de kant van het trottoir.
- 0

0 Vervoer per fiets.

- 0 Alleen kinderen uit groep 5 T/M 8 gaan op een degelijke fiets. Hierbij is een begeleider per ...30.. leerlingen.voor de groepen (de groepen 7 en 8 kunnen zonder begeleider)
- 0 . De begeleider fietst voorop en de leerkracht sluit de groep af. Als er moet worden overgestoken blokkeren de leerkracht én een ouder de rijweg..
- 0 Bij ieder 'verzamelmoment' controleert de leerkracht alle kinderen op aanwezigheid.
- 0 Voor het vertrek worden alle leerlingen weer geteld.
- 0 Er wordt gebruik gemaakt van veiligheidshesjes.
- 0

0 Vervoer lopend.

- 0 Minimaal één leerkracht per groep met ondersteuning van voldoende ouders.
- 0 Kinderen lopen twee aan twee (eventueel hand in hand) en blijven in de rij lopen.
- 0 Eén ouder vooraan en één ouder achteraan.
- 0 Leerkracht en ouder blokkeren de rijweg bij oversteken.
- 0

0 Zelfstandig naar de locatie onder verantwoordelijkheid van de ouders.

- 0 Een leerkracht is op de plaats van de activiteit aanwezig. De kinderen melden zich bij hem/haar.
- 0 Kinderen mogen pas weer naar huis na afmelding bij de leerkracht.
- 0 De verantwoordelijke leerkracht blijft op de plaats van de activiteit tot de laatste leerling deze locatie met toestemming van de leerkracht heeft verlaten.
- 0

AFWIJKINGEN VAN DE SPECIFIEKE MAATREGELEN.

.....

SPECIFIEKE INDIVIDUELE / GROEPSGEBONDEN AFSPRAKEN.

.....

EVALUATIE.

Plaats:..... Datum:.....

Evaluatielijst bij de directie afgeven.