

schoolgids

2018 – 2019



COLOFON

Tel.: 0546-641805

Email: directie@cbsnieuwoord.nl

Website: www.cbsnieuwoord.nl

Directeur

Mevr. M. Drent

medezeggenschapsraad (teamlid)

Dhr. A. Baan

Dhr. R. Sietsma

medezeggenschapsraad (ouder)

Dhr. M. Olsman (voorzitter) Mevr. J. Braakman

Dhr. J. Vos

Vertegenwoordiger in Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (team)

Dhr. R. Sietsma

Vertegenwoordiger in Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (ouder)

Dhr. M. Olsman

Voorzitter ouderraad

Mevr. K. Ekkel

Penningmeester ouderraad

Dhr. G. Brakert

Secretaris ouderraad

Mevr. K. Wessels

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids (2018-2019) van CBS Nieuwoord.

In onze schoolgids willen we u laten zien wie we zijn, waar we voor staan en hoe we dat willen bereiken.

Verder staan er praktische zaken in voor de dagelijkse gang van zaken op onze school.

Aan het begin van elk schooljaar zetten we de nieuwe schoolgids op onze website. Op verzoek kunnen ouders een gedrukt exemplaar aanvragen.

Belangstellende “nieuwe” ouders nodigen we van harte uit voor een gesprek op school. Tijdens het gesprek kunt u de school bekijken en natuurlijk meer te weten komen over hoe het er bij ons op school aan toe gaat.

We hopen op veel van uw vragen in deze schoolgids een antwoord te geven.

Tussentijds krijgt u de laatste wijzigingen en actualiteiten doorgegeven via onze wekelijkse nieuwsbrief.

Hopelijk is deze schoolgids een prettig leesbaar document.

Op onze website staat ook de informatiekalender. Ouders kunnen een gedrukt exemplaar aanvragen.

We willen graag dat iedereen, zowel de leerlingen, de ouders, de MR, de teamleden en het bestuur, zich betrokken voelt bij onze school.

Daarom staan we altijd open voor uw vragen en opmerkingen, want alleen samen kunnen we bouwen aan een goede basis voor de kinderen op onze school.

In deze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Ik hoop dat wij allen een goed schooljaar 2018-2019 zullen hebben.

Namens het team van CBS Nieuwoord

Magreet Drent

Deze schoolgids is vastgesteld door het bestuur van de Vereniging voor PCBO te Vroomshoop.

Inhoud

1. Van het bestuur (pg. 1)
2. Een eerste kennismaking met CBS Nieuwoord (pg. 2)
3. Wie werken op CBS Nieuwoord (pg. 3)
4. Wat leert mijn kind op CBS Nieuwoord (pg.4)
 - 4.1. Groep 1 en 2 (pg. 4)
 - 4.2. Groep 3 t/m 8 (pg. 4)
 - 4.3. De vakken nader bekeken (pg. 5)
 - 4.4. Dag- en weektaken (pg. 7)
5. CBS Nieuwoord: een fijne school (pg. 8)
 - 5.1. Als uw kind niet graag naar school gaat (pg. 8)
 - 5.2. Vieringen en evenementen van CBS Nieuwoord (pg. 9)
6. Onderwijs op maat op CBS Nieuwoord (pg. 9)
 - 6.1. Leerlingen van een andere school (pg. 9)
 - 6.2. Onderwijs aan anderstalige kinderen (pg. 9)
 - 6.3. Hulp aan individuele leerlingen (pg. 10)
 - 6.4. Toelating van leerlingen / Passend Onderwijs/ Samenwerkingsverband (pg.10)
 - 6.5. Begeleiding hoogbegaafde leerlingen (pg. 12)
 - 6.6. Een jaar overdoen met aangepaste programma's (pg. 12)
7. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering (pg. 13)
 - 7.1. Kwaliteitsverbetering door goede methoden (pg. 13)
 - 7.2. Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel (pg. 13)
 - 7.3. Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem (pg. 13)
 - 7.4. Kwaliteitsverbetering dankzij het schooljaarplan (pg. 13)
 - 7.5. Het Onderwijskundig Rapport (pg. 14)
 - 7.6. Klankbordgroep ouders (pg. 14)
8. CBS Nieuwoord en zijn omgeving (pg. 14)
9. CBS Nieuwoord en het voortgezet onderwijs (pg. 15)
 - 9.1. Belangrijke punten bij de schoolkeuze voortgezet onderwijs (pg. 16)
 - 9.2. Resultaten van ons onderwijs (pg. 16)
10. CBS Nieuwoord voor kinderen en hun ouders (pg. 17)
 - 10.1. Informatie aan ouders (pg. 17)
 - 10.2. Klachtenregeling (pg. 18)
 - 10.3. Ouders helpen op school (pg. 19)
 - 10.4a. De Medezeggenschapsraad (MR) (pg. 19)
 - 10.4b. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) (pg. 20)
 - 10.5. De Ouderraad (OR) (pg. 20)
 - 10.6. Omgangsprotocol (pg. 21)
 - 10.7. Privacy (pg. 22)

11. Praktische punten van A tot Z (pg. 23)

- 11.1.1. Aanmelding van leerlingen (pg. 23)
- 11.1.2. Toelating van leerlingen (pg. 23)
- 11.1.3. Verwijdering en weigering van leerlingen (pg. 24)
- 11.1.4. Opschorting van inschrijving (pg. 24)
- 11.1.5. Schorsing (pg.24)
- 11.2. Bewegingsonderwijs en zwemmen (pg. 25)
- 11.3. Huiswerk (pg. 25)
- 11.4. Overblijven (pg. 25)
- 11.5. Schooltijden (pg. 25)
- 11.6. Schoolverzekering leerlingen (pg. 26)
- 11.7. Vakanties (pg. 26)
- 11.8. Verjaardagen (pg. 26)
- 11.9. Verlof leerkracht (pg. 26)
- 11.10. Verlof leerling (pg.27)
- 11.11. Ziekte leerkracht (pg. 27)
- 11.12. Ziekte leerling (pg. 27)
- 11.13. Specifieke afspraken voor de kleutergroepen (pg. 28)
- 11.14. Zending (pg. 28)
- 11.15. Bestrijding hoofdluis (pg. 28)
- 11.16. Buitenschoolse Opvang (BSO)(pg. 28)
- 11.17. Multi media (pg. 29)

12. Schoolregels CBS Nieuwoord (pg. 30)

13. Informatie van andere instellingen (pg. 31)

- 13.1. GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst) (pg. 31)
- 13.2. Logopedie (pg. 32)
- 13.3. Peuterspeelzalen (pg.32)
- 13.4. Schoolbegeleidingsdienst (pg.32)
- 13.5. Sponsoring (pg. 32)
- 13.6. Participatieregeling (pg. 32)

Bijlage: Een overzicht van de toetsen die voor dit schooljaar gepland staan.

1. Van het bestuur



1.1 De vereniging en haar bestuur

Onze school maakt deel uit van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Vroomshoop, evenals de twee andere scholen Oranjeschool CBS en 't Groeipunt.



Eigenheid

Een school wordt gemaakt door de mensen die er werken. De basisscholen in Vroomshoop hebben elk hun eigen sfeer en karakter, maar werken nauw met elkaar en het bestuur samen. Op deze manier kunnen we onze ambities waarmaken en goed onderwijs bieden binnen Vroomshoop.

Het bestuur

Aan het begin van het schooljaar 2010 – 2011 is de wet “goed onderwijs, goed bestuur” van kracht geworden. Deze wet verplicht besturen om een duidelijk onderscheid te maken tussen uitvoerende taken en controlerende taken.

Het bestuur van PCBO Vroomshoop heeft er voor gekozen om de uitvoerende taken te delegeren aan de algemeen directeur-bestuurder, de heer H. Fikkert. Dit betekent dat de heer Fikkert volledig verantwoordelijk is voor het maken *en* voor het uitvoeren van het beleid.

Hieronder vallen de volgende bestuur portefeuilles:

- Kwaliteitszorg en Onderwijs
- Financiën
- Identiteit
- Eerste aanspreekpunt PCBO
- Personeel en Organisatie
- Huisvesting en beheer

Het bestuur heeft hierin een toezichthoudende rol. Door middel van managementrapportages wordt het bestuur op de hoogte gehouden van allerlei zaken betreffende de scholen. Hiermee wordt het bestuur in staat gesteld om haar toezichthoudende rol te vervullen.

Wilt u info over onze vereniging, dan kunt u bij de directies van de scholen nadere informatie verkrijgen, zoals het strategisch beleidsplan en/of het jaarverslag van de vereniging.

Uw kind op school

We wensen u en in het bijzonder uw kind(eren) een prettig en succesvol schooljaar toe!

H. Fikkert

Bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs
te Vroomshoop.

p/a Klimop 1, 7681 HD Vroomshoop

2. Een eerste kennismaking met CBS Nieuwoord

CBS Nieuwoord is een school waar de kinderen naartoe komen om zich een aantal vaardigheden en houdingen eigen te maken, maar vooral ook om kennis en inzicht op te doen.

Onze missie is: *Op CBS Nieuwoord mag je groeien, leren en leven.*

De visie van CBS Nieuwoord is:

Groeien

Je groeit het meest wanneer jij je veilig voelt.

Op deze school mag je jezelf zijn en jezelf leren kennen.

Je bent uniek en we willen je helpen om je talenten te ontdekken en te ontwikkelen. We denken dat we hierin het beste slagen als we goed met jou, je ouders en de maatschappij om ons heen samenwerken. Deze verantwoordelijkheid willen we samen dragen.

Leren

Op deze school leer je hoe je doelgericht werkt binnen je eigen mogelijkheden. Je leert het best wanneer je gemotiveerd bent. Dat vraagt van ons dat we nauwkeurig naar jou als persoon kijken.

We vinden het belangrijk om je goed te leren kennen en je van daaruit te helpen.

Daarnaast leren we je om kritisch te denken. Ook leren we je om goed te communiceren zodat je op een prettige manier leert samen te werken en te leven.

Leven

Op deze school willen we je vertrouwd maken met de Bijbelse boodschap die we vertalen naar deze tijd. De Bijbel leert ons elkaar lief te hebben en zorg te dragen voor de ander. Verantwoordelijkheid, vertrouwen en respect zijn hierbij uitgangspunten.

We bereiden je voor om deel te nemen aan de maatschappij. We leren je zelfstandig te zijn, probleemoplossend en creatief te denken.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof.

We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. Daarom hebben wij het PAD leerplan en aspecten van PBS ingevoerd. Hierdoor zijn er een aantal afspraken gemaakt waar wij en de kinderen zich aan houden.

CBS Nieuwoord wil kinderen de kans geven om hun eigen mogelijkheden te ontplooien.

Ze moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven.

Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle kinderen.

We vertellen de kinderen steeds weer dat er regels gelden op school en we leren hen die te hanteren.

We steken veel energie in het belonen van gewenst gedrag, maar natuurlijk wordt er wel eens een kind gestraft.

3. Wie werken op CBS Nieuwoord

De christelijke basisschool Nieuwoord staat sinds augustus 1977 in Vroomshoop. Naast de leerkrachten zijn er mensen in dienst van school die geen les geven. Zij helpen om alles goed te laten verlopen: de onderwijsassistent, de conciërge en de schoonmaaksters. Op 1-10-2017 had CBS Nieuwoord 233 leerlingen.

Groep 1	Juf Nelleke (ma. t/m do.)
Groep 2	Juf Ineke Stokvis (ma. en di.) Juf Herma Koenderink (wo. t/m vr. mo.)
Groep 3	Juf Rita Platjes
Groep 4a	Juf Dinie Vosjan (ma. en di.) Juf Dineke Koppelman (wo.do. vr.mo.)
Groep 4b	Juf Berdien Meijerink
Groep 5a	Juf Linda van Dijk (ma. di.) Juf Lusette van Harten (wo. do. en vr.mo.) Juf Herma Koenderink (vr.mi.)
Groep 5	Juf Alien van den Akker (ma. di. wo.) Juf Mariëlle Dekker (wo. do. en vr.)
Groep 6	Meester Steven Abbes
Groep 7	Meester Rob Sietsma
Groep 8a	Juf Elsbeth Spoelman (ma.) Juf Ada Pekkeriet (di. t/m vr.)
Groep 8b	Meester Ard Baan (ma. wo. do. en vr.) Juf Elsbeth Spoelman (di.)

Onderwijsassistent: Iny van Tebberen

Schoonmaak: Schoonmaakbedrijf Chris Wagt

Interne begeleiding: Greta Waijerink en Judith Khajo

Conciërge: Ton Kruiskamp

4. Wat leert mijn kind op CBS Nieuwoord

Op onze school proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen en vooral taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Ze zijn de basis voor elke andere ontwikkeling.

4.1 Groep 1 en 2

Onze kleuters zitten verdeeld over twee groepen;
groep 1 (+ instroom)
groep 2 (+ instroom)

De kinderen die na 1 januari 2019 vier jaar worden, zijn instromers en worden verdeeld over de groepen 1 en 2. De instromers gaan vier morgens naar school. (maandag t/m donderdag)

Er is voor de instroomkinderen en de leerlingen in groep 1 veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend.

Dit gaat bij de oudste kleuters verder en hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol.

De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

We werken in de kleutergroepen met de nieuwste versie van de methode Schatkist. Dit omdat de methode Schatkist een goede doorgaande lijn biedt naar het lezen en rekenen in groep 3.

Door gebruik te maken van de methode Schatkist in de groepen 1 en 2 proberen wij kwaliteitsverbetering te realiseren.

In deze groepen beginnen we elke schooldag met een inloop. Tijdens deze inloop kiezen de leerlingen een leerspelletje of maken de verplichte activiteit welke die week centraal staat.

Na de inloop gaan we in de kring.

Daarnaast wordt er gewerkt en gespeeld aan tafels, in de hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein.

Er is veel aandacht voor taalvorming en rekenactiviteiten, omdat dit de basis is voor veel ander leren.

In de kleutergroepen beschikken wij ook over een taal/schrijfhoek zodat leerlingen die er al aan toe zijn kunnen gaan spelen met woorden en letters.

Bij de rekenactiviteiten gaan we vooral handelend bezig met getallen, hoeveelheden en meten.

Wanneer kinderen 4 jaar worden tussen 1 oktober en 31 december noemen we deze kinderen de zogenaamde "herfstkinderen". Deze kinderen gaan in principe versneld door naar groep 1 mits de leerkracht dit op zowel cognitief als op sociaal emotioneel gebied haalbaar vindt. U als ouder wordt hiervan op de hoogte gesteld.

4.2 Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken we op een andere manier met de kinderen. Ook de inrichting van de lokalen is anders.

In een lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die per jaar enigszins kunnen verschillen.

De onderbouw heeft een lessentabel van 23,5 uur per week. De bovenbouw heeft een lessentabel van 25,45 uur per week. U ziet dat de nadruk valt op taal/lezen en rekenen. Daar zijn de kinderen de helft van de week mee bezig.

Op onze school doen we aan adaptief onderwijs. Dit betekent dat we de leerlingen centraal stellen. We doen dit met behulp van de inloop. Kinderen gaan waar mogelijk zelfstandig aan het werk zodat de leerkracht kinderen individueel kan helpen.

De meeste morgens beginnen de leerlingen met de inloop. Ze weten precies wat ze moeten doen als ze in de klas komen en kunnen dan ook meteen aan het werk. De leerkrachten kunnen in deze tijd extra hulp aan de leerlingen bieden die dit nodig hebben.

Lessentabel groep 3 t/m 8

Taal/Lezen: 8 uur	Rekenen: 5 uur	Godsdienst: 2½ uur
Schrijven (3, 4, 5): 1 uur	Engels (7, 8): 30 min.	Sociaal-emotionele vorming: 30 min.
Wereldoriëntatie: 2 uur	Verkeer: 30 min.	Bewegingsonderwijs: 2 uur
Expressievakken: 2 uur	Natuur/Techniek: 30 min.	Pauzes: 1¼ uur

Per schooljaar is het aantal uren onderwijs 7544 uur voor de groepen 1 t/m 8.

Per schooljaar is voor de groepen 1 t/m 4 de werkelijke lestijd 896,45 uur en voor de groepen 5 t/m 8 is de werkelijke lestijd 989,25 uur.

4.3 De vakken nader bekeken

Godsdienstige vorming

Onze school is een Protestants-Christelijke school.

We staan weliswaar ook open voor kinderen uit gezinnen met een andere levensovertuiging, maar de school verwacht dan wel van deze ouders dat zij zich conformeren aan en respect hebben voor de identiteit van de school.

Vanaf groep 3 vertellen we de Bijbelverhalen volgens het landelijk leesrooster. We gebruiken hierbij de methode *Kind op Maandag*.

Rekenen en wiskunde

Wij gebruiken de methode *Pluspunt*. Dit is een realistische rekenmethode die met name het rekeninzicht bij de leerlingen stimuleert. De groepen 4,5,6 en 7 maken hierbij voor de verwerking gebruik van Chromebooks. Ook maken we gebruik van de materialen van de methode *Met Sprongen Vooruit*.

Nederlandse Taal

We werken in de groepen 4 tot en met 8 met de methode *Taal op Maat*.

Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen.

Natuurlijk leren we de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden ook veel aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop te antwoorden.

We leren de kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen.

Het taalonderwijs is daarom vooral op luisteren en spreken gericht. Maar ook het foutloos leren schrijven zit goed verwerkt in onze taalmethode.

Spelling

We werken in de groepen 4 tot en met 8 met de methode *Spelling op Maat*. Deze methode sluit naadloos aan bij de taalmethode. Als remediëring biedt deze methode voldoende materiaal aan en een computerprogramma.

Lezen

In de kleutergroepen geven we al een aanzet met het leren lezen. Dit zit verwerkt in de nieuwste versie van de methode *Schatkist*.

In groep 3 wordt gewerkt met de Kim-versie van de methode *Veilig Leren Lezen*. Deze methode biedt veel mogelijkheden tot differentiatie. Leerlingen die al kunnen lezen als ze in groep 3 komen, gaan op hun eigen niveau verder (zon-kind). De andere leerlingen beginnen op een gelijk niveau, maar al snel wordt deze groep leerlingen in drie groepen gesplitst (maan, raket en zon).

Vanaf de voorjaarsvakantie gaan de leerlingen van groep 3 duolezen met kinderen van groep 8.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op begrijpend en studerend lezen te liggen. Hiervoor wordt vanaf groep 5 de methode *Nieuwsbegrip* gebruikt.

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode *Estafette*. Op onze school leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. We lezen op school veel voor.

Ook hebben we op het rooster het BAVI-lezen staan. Hierbij laten we leerlingen de leuke kanten van het lezen ontdekken (voorlezen, boekbesprekingen enz.)

Ook brengen we bezoeken aan de bibliotheek waarbij we boeken meenemen voor onze klassenbibliotheek. Dus elke zes weken wordt de klassenbibliotheek vernieuwd.

Schrijven

Op onze school leren de kinderen schrijven met de methode *Pennenstreken*. In de kleutergroepen krijgen de kleuters regelmatig een voorbeeld mee hoe de letters en cijfers hier op school aangeleerd worden en hoe de pen of het potlood vastgehouden moeten worden.

Een voorbeeld van de letterkaart is op school verkrijgbaar.

Schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, vlot en verzorgd handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.

In groep 3 leren de kinderen vanaf Pasen schrijven met een schoolpen.

Engels

In groep 7 en 8 werken we met de methode *Take it easy*. We vinden het hierbij belangrijk dat kinderen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het praten met elkaar is het belangrijkste.

Wereldoriëntatie en Verkeer

Op onze school praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde.

Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders.

Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar vaak ook door middel van spreekbeurten, klassengesprekken, schooltelevisie, werkstukjes, enz.

We zijn ons voor de zaakvakken aan het oriënteren op een methode die de zaakvakken in thema's indeelt. Dit betekent dat de verschillende vakken geïntegreerd worden aangeboden in thema's.

Na de herfstvakantie hopen we te starten met een nieuwe methode.

Expressievakken

Er wordt bij ons aan expressie (tekenen, handvaardigheid, dramatische expressie) gedaan. Voor deze vakken gebruiken we de methode: *Moet je doen*.

Bewegingsonderwijs

Voor het bewegingsonderwijs gebruiken we de methode "*Basislessen bewegingsonderwijs*".

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt op het schoolplein of in het speellokaal gespeeld.

In groep 3 en 4 krijgen de kinderen van oktober tot de meivakantie les in de sporthal onder leiding van de eigen leerkracht. In de overige maanden wordt dit vak op het plein gegeven.

De groepen 3 en 4 gaan één keer per week voor een extra lange les en de groepen 5,6,7 en 8 hebben twee keer per week bewegingsonderwijs. In de zomermaanden gaan de groepen 5,6,7 en 8 zwemmen in het plaatselijke zwembad. Dit vervangt 1 gymles.

Sociaal-emotionele vorming

We gebruiken hiervoor de methode PAD en aspecten van PBS. De leerkrachten hebben hiervoor een cursus PAD gevolgd om dit goed te kunnen invoeren. Ouders worden via de nieuwsbrief op de hoogte gehouden van de thema's.

Tevens volgen we de kinderen met behulp van een leerlingvolgsysteem, namelijk *Zien* voor de groepen 3 tot en met 8. Vanaf dit schooljaar vullen ook de leerlingen twee keer per jaar een leerling vragenlijst in die we naast de observaties van de leerkrachten leggen.

Indien nodig worden extra onderwerpen behandeld in een groep.

Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en de vervangende onderwijsactiviteiten

In principe doen alle leerlingen mee aan alle onderwijsactiviteiten op onze school. Het is mogelijk dat de gymles en zwemles niet bijgewoond kunnen worden door lichamelijk ongemak.

Hiervoor is altijd een briefje van de ouders noodzakelijk. De leerling kan onder toezicht van een andere leerkracht dan verder werken aan zijn/haar dag- of weektaak. Ook is het mogelijk dat er religieuze motieven zijn om kinderen in de groepen 7 en 8 niet mee te laten doen aan de zwemles of gymles. Hiervoor is altijd een gesprek met de leerkracht of de directeur en de betrokken ouders mogelijk. Ook in deze gevallen kunnen de kinderen onder toezicht van een leerkracht verder werken aan hun dag- of weektaak. Andere vrijstellingen worden niet geaccepteerd.

Burgerschapsvorming

Op onze school doen we aan burgerschapsvorming. Hiervoor gebruiken we programma's op tv, kranten in de klas en het blad SamSam.

4.4 Dag- en weektaken

Op onze school werken de kinderen met dag- en/of weektaken. Dit houdt in dat leerlingen voor een dag of een week, geplande leerstof aangeboden krijgen welke ze gedeeltelijk zelfstandig maken.

Groep 3 en 4 werken met dagtaken en groep 5, 6, 7 en 8 werken met weektaken.

Hier zit een logische volgorde in. Hogere groepen krijgen meer leerstof aangeboden. We bieden elk kind zoveel als mogelijk leerstof op maat.

5. CBS Nieuwoord: een fijne school

We willen graag dat de kinderen zich thuis voelen op school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het best. We zorgen op CBS Nieuwoord voor een ongedwongen sfeer.

Er is veel aandacht voor gedragsregels. We hebben respect voor elkaar en we gaan zuinig met de spullen van onszelf en van de anderen om.

Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Bij overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf.

In het afgelopen schooljaar hebben we als team een nieuwe missie en visie voor onze school gemaakt.

De missie is: *Op CBS Nieuwoord mag je groeien, leren en leven.*

Onze visie is:

Groeien

Je groeit het meest wanneer jij je veilig voelt.

Op deze school mag je jezelf zijn en jezelf leren kennen.

Je bent uniek en we willen je helpen om je talenten te ontdekken en te ontwikkelen. We denken dat we hierin het beste slagen als we goed met jou, je ouders en de maatschappij om ons heen samenwerken. Deze verantwoordelijkheid willen we samen dragen.

Leren

Op deze school leer je hoe je doelgericht werkt binnen je eigen mogelijkheden.

Je leert het best wanneer je gemotiveerd bent. Dat vraagt van ons dat we nauwkeurig naar jou als persoon kijken. We vinden het belangrijk om je goed te leren kennen en je van daaruit te helpen.

Daarnaast leren we je om kritisch te denken. Ook leren we je om goed te communiceren zodat je op een prettige manier leert samen te werken en te leven.

Leven

Op deze school willen we je vertrouwd maken met de Bijbelse boodschap die we vertalen naar deze tijd. De Bijbel leert ons elkaar lief te hebben en zorg te dragen voor de ander. Verantwoordelijkheid, vertrouwen en respect zijn hierbij uitgangspunten.

We bereiden je voor om deel te nemen aan de maatschappij. We leren je zelfstandig te zijn, probleemoplossend en creatief te denken.

5.1 Als uw kind niet graag naar school gaat

Met plezier naar school gaan is de basis van al het leren. Veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. We zorgen dat kinderen en personeel zich veilig voelen.

Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we graag met u praten om er achter te komen wat de oorzaak daarvan is. Misschien kunnen wij op school maatregelen treffen ter verbetering. We proberen met gerichte projecten een veilig en goed schoolklimaat te scheppen.

Contactpersoon bij seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten

Het is goed om te weten dat er op school iemand is waar iedereen met problemen van uiteenlopende aard naar toe kan gaan. Elke ouder en elk kind kan een beroep doen op deze contactpersoon als er problemen zijn waarover de betrokkene niet met iedereen wil of durft te praten.

Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk wordt behandeld.

De contactpersoon kan verwijzen naar bijv. de klachtencommissie.

Juf Greta Waijerink is op onze school de contactpersoon. Maar omdat zij langdurig ernstig ziek is, wordt deze taak zolang overgenomen door Judith Khajo. Zij is op maandag en dinsdag op school bereikbaar.

De vertrouwensinspecteur is te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111.

5.2 Vieringen en evenementen van CBS Nieuwoord

Jaarlijks zijn er op onze school allerlei vieringen en evenementen, zoals de sinterklaasviering, de kerstviering, de paasviering, meesters-, en juffen dag (verjaardag meesters en juffen), sportdag, het schoolreisje en een leuke afsluiting aan het einde van het schooljaar.

Voor groep 7 en 8 is er elk jaar een cultuurreis naar Amsterdam of Den Haag.

De leerlingen van groep 8 gaan op schoolkamp. Aan het eind van het schooljaar is er voor hen een afscheidsavond waarbij ook hun ouders aanwezig kunnen zijn.

Er wordt door onze school deelgenomen aan verschillende sporttoernooien die georganiseerd worden door de diverse sportverenigingen.

6. Onderwijs op maat op CBS Nieuwoord

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren.

Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die juist erg goed zijn.

Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof.

Wie goed kan leren, krijgt verrijkende en verdiepende opdrachten.

We hebben een 3d klas (plusklas). Alle leerlingen worden gescreend door de leerkracht. Leerlingen die vanaf groep 4 in aanmerking komen voor het volgen van deze klas, kunnen een uur in de week naar deze 3d klas. Wanneer leerlingen in aanmerking komen voor de 3d klas wordt er altijd contact met ouders opgenomen. De lessen in deze plusklas worden gegeven door juf Lusette van Harten en begeleid door de ib-er. Er is een overlegstructuur met alle scholen binnen onze vereniging.

Onze school kent een klassikale organisatie waarbij de kinderen van eenzelfde leeftijd meestal in dezelfde groep zitten. De leerkrachten proberen die leerstof te geven die bij uw kind past.

In sommige situaties kan een onderwijsbegeleidingsdienst ons hierbij ondersteuning geven.

Onderwijs op maat is een begrip dat we steeds verder ontwikkelen. Om leerkrachten de ruimte te geven om individuele hulp te bieden, beginnen we 's morgens al met de inloop.

Tijdens de inloop gaan de leerlingen aan de slag met materialen rondom de methodes, zoals diverse leerspelletjes. Ook kunnen de leerlingen tijdens de inloop alvast beginnen met het materiaal voor het zelfstandig werken.

6.1 Leerlingen van een andere school

Wanneer een leerling van een andere basisschool op onze school komt, krijgt deze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in.

6.2 Onderwijs aan anderstalige kinderen

Op onze school zitten geen anderstalige kinderen. De kinderen die uit een andere cultuur komen, kunnen eventueel een specifiek taalprogramma aangeboden krijgen.

6.3 Hulp aan individuele leerlingen

We nemen in onze organisatie ook dit schooljaar maatregelen om individuele kinderen nog beter te kunnen helpen.

Voor kinderen met achterstanden wordt gewerkt met subgroepen in groepsplannen en soms individuele plannen die gemaakt worden door de groepsleerkracht. Die extra hulp wordt geboden tijdens de inloop en het zelfstandig werken. Dit geldt ook voor de kinderen die bovengemiddeld presteren.

Ook zijn er kinderen die voor een bepaald vak een ander programma volgen, de zogenaamde tweede leerwegkinderen. Ook zij krijgen de extra hulp die ze nodig hebben.

Greta Waijering is de interne begeleider midden- en bovenbouw bij ons op school en Judith Khajo is de intern begeleider onderbouw.

Zij nemen aanvullende tests af als de gewone toetsen niet voldoende inzicht geven in de problematiek. Ook adviseren zij de leerkrachten over extra hulpmateriaal. En zij onderhouden de externe contacten.

Als u problemen over uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij/Zij maakt het kind elke dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van uw kind. Daarnaast kunt u de interne begeleider daarover aanspreken.

Soms is een onderzoek door de *schoolbegeleidingsdienst* noodzakelijk om meer zicht te krijgen op dieperliggende oorzaken.

6.4 Toelating van leerlingen / Passend Onderwijs

Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord.

CBS Nieuwoord is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in afdelingen. Iedere afdeling heeft een eigen afdelingscoördinator. Deze coördinator is binnen de afdeling een eerste aanspreekpunt namens het SWV.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het E&D ingericht met deskundigen op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt begeleiding in de vorm van onderwijsarrangementen, consultatie en begeleidingsplannen.

Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs [S(B)O]. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV:

Website: www.swv-twentenoord.nl

Mail: info@swv-twentenoord.nl

Kees Hendriks, directeur SWV Twente Noord

Het Schoolondersteuningsprofiel

Hieronder beschrijft CBS Nieuwoord haar Schoolondersteuningsprofiel. Andere documenten¹ waar informatie te vinden is over de ondersteuningstructuur zijn:

- Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- De notitie “Basisondersteuning” van SWV Twente Noord
- Het “Ondersteuningsplan versie 2014” van SWV Twente Noord

1. De missie:

De missie van CBS Nieuwoord sluit aan bij die van het SWV Twente Noord. CBS Nieuwoord biedt passend basisonderwijs zodat dit onderwijs en de begeleiding van kinderen zo snel, zo normaal, zo dichtbij en zo goed mogelijk wordt georganiseerd. De school volgt hier de afspraken, zoals die in SWV Twente Noord zijn gemaakt.

De missie van het SWV is leerlingen kwalitatief goed passend onderwijs te bieden in een omgeving, die zo thuisnabij en zo regulier als mogelijk is. De ontwikkelmogelijkheden en het welbevinden van de leerlingen sluiten zo goed mogelijk aan bij de passend onderwijsplek.

2. De visie:

CBS Nieuwoord maakt dit mogelijk door:

- De afspraken rondom basiszorg en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie planmatig toe te passen;
- De uitgangspunten volgens Handelingsgericht Werken (HGW) in de praktijk te brengen;
- Zo vroeg mogelijk de deskundigheid van ondersteuners in het SWV in te schakelen om voor iedere leerling een onderwijsarrangement op maat mogelijk te maken.

3. Ambitie passend onderwijs:

De school werkt samen met deskundigen binnen en buiten onze school, zodat zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs kunnen volgen. Het team streeft bij alle leerlingen tot een zo ruim mogelijk passend aanbod te komen. De school beschrijft in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) waar de grenzen van de mogelijkheden van ons schoolteam liggen. De school zoekt steeds naar mogelijkheden om deze grenzen op te schuiven.

Ter ondersteuning van het team beschikt de school over gespecialiseerde leerkrachten en extra ondersteuningsmogelijkheden.

De school beschikt over een team dat goed is voorbereid om onderwijs- en opvoedproblemen te voorkomen en te verhelpen.

4. Ondersteuningsstructuur:

De school wordt op verzoek ondersteund vanuit het SWV via de inzet van een Expertise en Dienstenteam (E&D). Dit team bestaat uit specialisten uit cluster 3 en 4. Via de afdeling en het schoolbestuur is de inzet mogelijk van een orthopedagoog.

De school heeft een schoolondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerlingbesprekingen. Deze groeps- en leerlingbesprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW werkwijze. Binnen deze werkwijze staat planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Leerlingbesprekingen verlopen volgens planning maar kunnen ook op afroep plaats vinden. Dit als snel en direct gehandeld moet worden. Bij het SOT overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat deskundigen uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar of wijkagent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van

¹ Deze documenten liggen op de school ter inzage.

nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Over een SOT overleg worden ouders altijd geïnformeerd. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind. Het SOT kan aan het SWV ook advies en ondersteuning vragen in de vorm van trajectbegeleiding. Trajectbegeleiding is een aanvullende ondersteuningsmogelijkheid voor de school. Het SWV biedt deze ondersteuning om samen met het SOT en ouders te onderzoeken of binnen onze school nog kansen liggen om passend onderwijs te bieden. Trajectbegeleiders zijn door het SWV speciaal opgeleid om dit te bespreken samen met ouders en SOT. Trajectbegeleiding wordt pas ingezet als eerdere aanpak niet heeft geleid tot een blijvende oplossing. Het is mogelijk dat ondanks inzet van extra deskundigen het verwachte doel niet wordt bereikt. De ondersteuningsstructuur van het eigen bestuur, afdeling of SWV is dan vaak al actief geweest ten behoeve van de leerling. Een groeidocument² geeft aan welke acties al dan niet met succes reeds zijn ingezet. Er is echter nog geen zicht op een blijvende oplossing. Hierdoor zijn andere acties nodig om voor de leerling passend onderwijs te kunnen organiseren. De intern begeleider (IB-er) neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om ondersteuning van een trajectbegeleider

6.5 Begeleiding hoogbegaafde leerlingen

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen bij ons speciale aandacht. Binnen de methodes is extra oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen verrijking- en verdiepingsopdrachten, waaraan ze zelfstandig mogen werken. In uitzonderlijke gevallen stromen leerlingen versneld door.

6.6 Een jaar overdoen met aangepaste programma's

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan, altijd in overleg met de ouders, het besluit om het kind de betreffende groep een jaar over te laten doen. Mocht dit besluit problemen geven tussen leerkracht en ouder(s) en komen de verschillende partijen niet tot elkaar, dan ligt de beslissing tot het doubleren bij de directie van de school. Dit gebeurt vooral als een kind op alle punten – ook lichamelijk en emotioneel – achterblijft bij de meeste klasgenootjes. Veel vaker komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

² Het groeidocument verzamelt alle informatie over een leerling op een planmatige manier, zodat afspraken en evaluaties goed zijn te volgen.

7. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering

Op een aantal manieren werkt CBS Nieuwoord aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schooljaarplan.

7.1 Kwaliteitsverbetering door goede methoden

Op onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden.

Bij de keuze van lesboeken en ander materiaal stellen we ons altijd de vraag: Kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit?

Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aankunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode zit.

Ook kijken we of de methoden voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt.

7.2 Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken.

Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden.

Onze leerkrachten besteden veel tijd aan overleg en samenwerking.

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet, o.a. door studiemiddagen en tevens de teamvergaderingen.

Verder volgen leerkrachten nascholingscursussen om hun taak nog beter te kunnen verrichten.

7.3 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met het Cito-leerlingvolgsysteem. Dat doen we om onze leerlingen gedurende hun schoolloopbaan zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling.

Het systeem levert waardevolle informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd.

De toetsen die wij gebruiken, worden ook afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdsgenoten in ons land.

De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst.

De resultaten van de toetsen worden besproken door de leerkrachten en de Intern Begeleider.

U kunt aan de groepsleerkracht vragen wat de resultaten van uw kind zijn. De resultaten van de toetsen worden samen met het rapport meegegeven. Deze kunt u bewaren.

Als de resultaten van de toetsen achterblijven bij onze verwachtingen, zou dat kunnen betekenen dat de manier van lesgeven of de onderdelen van het onderwijsprogramma moeten worden aangepast.

Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben, niet alleen op leergebied maar ook in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

7.4 Kwaliteitsverbetering dankzij het schooljaarplan

Binnen onze school zijn we bezig met de professionalisering van de leerkrachten. Hierbij spelen de instructie, het aanleren van leerstrategieën en de onderwijsbehoeften van de leerlingen een belangrijke rol. Elke leerkracht volgt naast gezamenlijke scholing een aantal modules via e-learning.

Dit is een cursus die de leerkracht in de eigen tijd doet. De leerkracht kiest hierbij zelf het onderwerp.

Daarnaast wordt er op samenwerkingsverband samen met enkele scholen gewerkt aan de zogenaamde 1 zorg-route. Dit betekent dat wij bezig zijn met het inrichten en uitwerken van de integrale indicering op basis van handelingsgerichte diagnostiek en handelingsgericht werken. De school is dan in staat het onderwijs af te stemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van de kinderen. De school is in staat vroegtijdig leerlingen te signaleren die extra aandacht nodig hebben. De leerkrachten zijn competent om handelingsgericht te werken.

De school is in staat om voor elk kind, dat bij ons op school zit, een passend arrangement aan te bieden. De zorgstructuur op school is transparant.

In groep 1, 2 en 3 worden iPads ingezet om het onderwijs te optimaliseren. In de groepen 4, 5, 6, 7 en 8 wordt er gewerkt met Chromebooks.

Het kwaliteitsbeleid op onze school wordt gecontinueerd. Ook zijn we voortdurend bezig met de zelfevaluatie van ons onderwijs.

7.5 Het Onderwijskundig Rapport/DOD(Digitaal Overdracht Dossier)

Bij verhuizing naar een andere basisschool of plaatsing in het speciaal onderwijs krijgen de leerlingen een Onderwijskundig Rapport mee. Dat geldt ook voor leerlingen die naar het VO vertrekken. De nieuwe school ontvangt de Cito gegevens digitaal. Andere gegevens, zoals eventuele verslagen, gaan pas naar een nieuwe school na overleg met de ouders.

7.6 Klankbordgroep ouders

We gaan ook dit jaar weer verder met de ouderklankgroep. De bedoeling van een klankgroep is een open dialoog tussen de schoolleiding en een groep ouders over het onderwijs op school. Goede communicatie is een van de kenmerken van kwaliteitsbeleid waaraan wij willen voldoen. Natuurlijk is er een communicatie met individuele ouders over eigen kinderen, maar ook de communicatie met de ouders als groep vinden wij belangrijk. Op deze manier bieden wij ouders de mogelijkheid om op laagdrempelige en rechtstreekse manier in gesprek te komen met de school. Uit zo'n gesprek komen verbeterpunten naar voren die in het team worden besproken en als er draagvlak is, worden ze in praktijk gebracht.

Het is een voorwaarde dat elke twee jaar andere ouders deel uit maken van de ouderklankbordgroep. Bij wisselende samenstelling kunnen er meerdere ouders aan de beurt komen. Het is een extra overlegvorm naast de ouderraad en medezeggenschapsraad. Het is beslist niet de bedoeling deze organen overbodig te maken.

8. CBS Nieuwoord en zijn omgeving

- Samenwerking met de bibliotheek houdt in dat er geregeld klassenbezoeken zijn waarbij boeken worden geleend.
- Er is een warme overdracht voor de zogenaamde VVE leerlingen, zodat er al snel zicht is op de problematiek van een kind. Zo kunnen wij dit kind speciale zorg en aandacht geven. Na een aantal weken koppelen wij onze bevindingen terug naar de peuterspeelzaal.
- Er is geregeld contact met de verkeeroverleggroep van 3VO over zaken die de school aangaan.
- De samenwerking met de plaatselijke kerken resulteert elk jaar in 2 scholendiensten.
- Ook is er veel overleg met de andere scholen binnen de vereniging van PCBO Vroomshoop.

www.loes.nl

Iedereen vindt opvoeden wel eens lastig. Op die momenten wilt u wel eens advies. Op de site vindt u 24 uur per dag informatie en tips. Staat uw vraag er niet bij, of komt u er toch niet helemaal uit? Neemt u dan telefonisch contact op (zie locaties) of via het contactformulier op de website. Wilt u liever een persoonlijk gesprek? Komt u dan langs bij het Centrum Jeugd en Gezin loket in Vriezenveen, Vroomshoop, Den Ham of Westerhaar. U hoeft geen afspraak te maken.

Locaties:

CJG-loket te Vriezenveen; Koningsweg 28
ma t/m vrij van 8.30-12.30 uur

CJG-loket te Vroomshoop; Julianastraat 31
ma t/m vrij van 8.30-12.30 uur

CJG-loket te Den Ham; Goosensplein 1D
ma, wo en do van 13.30-16.00 uur

www.jongtwenterand.nl

Deze site is een site voor en door jongeren en passend binnen de cultuur, normen en waarden van Twenterand. Jongeren uit Twenterand kunnen er terecht voor zaken als werk, geld en wonen, school en opleiding, verslaafdheid, gezondheid, geloof, fun stuff en dingen waar ze zich zorgen om maken.

De website wordt landelijk en lokaal actueel gehouden.

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

Het is goed te weten dat er op onze school een contactpersoon is, waar iedereen met problemen van welke aard dan ook naar toe kan gaan. Dat is mevr. G. Waijering. Elke ouder of kind kan op haar een beroep doen als ze problemen hebben, waar ze niet met iedereen over durven te praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek ook vertrouwelijk behandeld wordt.

De contactpersoon kan verwijzen naar de vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie.

9. CBS Nieuwoord en het voortgezet onderwijs

Of een bepaalde onderwijsvorm voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van interesse, motivatie en aanleg van het kind.

Met *onderwijs op maat* proberen we op CBS Nieuwoord het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt en op die school goed kan meekomen.

Ook doen we in groep 8 mee aan de NIO (Nederlandse Intelligentietest Onderwijsniveau).

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8.

De leerlingen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze bezoeken een aantal scholen. Voor de ouders is er in januari een informatiebijeenkomst.

In februari wordt het advies van de school opgesteld en met u besproken.

Aan het begin van elk kalenderjaar hebben de scholen voor voortgezet onderwijs 'open avonden' die u samen met uw kind kunt bezoeken.

In maart moet u uw kind bij een school aanmelden.

9.1 Belangrijke punten bij de schoolkeuze voortgezet onderwijs

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is o.a. afhankelijk van: de uitslagen van de Entreetoets, Cito-Eindtoets, het advies van de school en eventueel een psychologische test.

Cito-Entreetoets

Met de Cito-Entreetoets worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen en lezen eind groep 7. Tevens worden deze resultaten al omgezet in een passend brugklatype. De uitslag van deze toets delen we schriftelijk mee. Tijdens de laatste gespreksavond worden deze resultaten besproken.

Cito-Eindtoets

Met de Cito-Eindtoets worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen, lezen en informatieverwerking. De bedoeling ervan is o.a. om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is.

Onafhankelijk van het schooladvies geeft de Cito-Eindtoets een aanwijzing over de te maken schoolkeuze.

De uitslag van de toets delen we schriftelijk mee. Verder is er een mondelinge toelichting.

Advies van de school

Het advies van school, met name van de groepsleerkracht, is belangrijk voor de schoolkeuze.

De school heeft een goed inzicht in de mogelijkheden waarover het kind beschikt.

Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties van belang, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd.

Dit advies bespreken we met de betreffende ouders en zij krijgen er ook een afschrift van.

Psychologische test

In groep 8 wordt de NIO klassikaal afgenomen. Deze test wordt door de school betaald en gebruikt als ondersteuning bij de adviezen voor het voortgezet onderwijs.

Als het advies van de basisschool en de uitslag van de Cito-Eindtoets beide positief zijn, wordt het kind zeker toegelaten. In alle overige gevallen zal de toelatingscommissie de beschikbare gegevens zorgvuldig tegen elkaar afwegen om tot een beslissing te komen. Er kan daarbij overleg gepleegd worden met de basisschool.

9.2 Resultaten van ons onderwijs

We streven op onze school naar de meest optimale resultaten in ons onderwijs.

Dit betekent dat het aantal tutorleerlingen in de groepen 1 en 2 is verminderd en dat de Citoscores voor de diverse vakken op het landelijk niveau liggen.

De uitslagen van de Cito-Eindtoets lagen in 2015, 2016 en 2017 boven het landelijk gemiddelde. In 2018 zaten we net onder het landelijk niveau.

We vermelden de uitstroomgegevens van het schooljaar 2017-2018:

	PRO Vanaf (Praktijk- onderw.)	VMBO Vmbo-basis	VMBO Vmbo-kader+ th	HAVO/VWO Havo/Vwo	Aantal leerlingen	Standen score / correctie LG
2013	1	2	23	6	32	535,5
2014	-	2	20	10	32	535,7
2015	1	7	9	14	31	537,6
2016	-	10	14	9	33	535,4
2017	-	5	21	12	38	538,5
2018	-	3	16	7	26	533,7

Met de scholen van het voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Zij houden ons gedurende de brugklasperiode op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters.

10. CBS Nieuwoord voor kinderen en hun ouders

Een goed en regelmatig contact tussen school en thuis is heel belangrijk. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Van onze kant stellen we het op prijs als u ons van die gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt welke van invloed kunnen zijn op de schoolsituatie van uw kind.

Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind.

10.1 Informatie aan ouders

Nieuwoortje

Deze nieuwsbrief verschijnt elke donderdag en bevat mededelingen en informatie van allerlei aard. Deze nieuwsbrief vindt u op onze website. Ook geven we u deze nieuwsbrief via de mail. Op verzoek kunt u een gedrukt exemplaar krijgen.

Klasbord

Op Klasbord plaatsen de leerkrachten informatie die speciaal voor die groep bedoeld is. Ouders kunnen zich aanmelden via een code die aan het begin van een nieuw schooljaar uitgereikt wordt.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar houden we een informatieavond voor de ouders van de groepen 1, 3, 5 en 8.

U kunt dan kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind. We geven informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren. De overige groepen geven een informatieblad mee naar huis met informatie die specifiek belangrijk is voor de groep.

Informatie- en advieslijn

Hier kunt u gratis terecht met vragen over het onderwijs. Het telefoonnummer is: 0800-5010.

Ouderavond

Elk jaar organiseert de Ouderraad een ouderavond.

Soms is de opzet van deze avond zodanig dat een combinatie wordt gemaakt met een themaweek of fietspuzzeltocht.

Gespreksavonden

We plannen drie keer per jaar gespreksavonden voor alle groepen. De gespreksavonden in november en juli vinden plaats op verzoek. Bij de gespreksavonden in februari worden alle ouders/verzorgers verwacht. Op de gespreksavonden kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Deze gesprekken duren 10 minuten.

Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar geven we ouders de gelegenheid om belangrijke dingen over hun kind te bespreken met de groepsleerkracht.

Website

Voor informatie kunt u ook terecht op onze website: www.cbsnieuwoord.nl

Ouders die bezwaren hebben tegen publicatie op internet van foto's waarop hun kinderen staan kunnen dat kenbaar maken bij de directie. (Zie ook 10.7. Privacy, pg. 22.)

Rapporten

Vanaf groep 1 geven we twee keer per jaar een rapport:

- halverwege het schooljaar
- einde schooljaar

Afscheidsavond groep 8

In de laatste week van het schooljaar organiseert onze school een avond waarop officieel afscheid wordt genomen van groep 8. Op deze avond zijn ook de ouders van deze leerlingen welkom.

Oudermorgens:

Er zullen dit jaar verschillende dagen gepland worden waarop u een kijkje kunt nemen in de klas.

Gesprek met directie

De directie heeft geen officieel spreekuur, maar een afspraak kan altijd worden gemaakt.

Kledingprotocol

Wij zien er op toe dat leerlingen, stagiaires en leerkrachten gepaste kleding dragen. Dit houdt in dat kleding niet te kort en te bloot gedragen wordt.

Hoofdbedekking is niet toegestaan binnen school.

10.2 Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt.

Dat gebeurt ook op onze school, al proberen we die natuurlijk zoveel mogelijk te voorkomen!

Als u een klacht hebt, praat dan in eerste instantie met de leerkracht van uw kind.

Komt u er samen niet uit, dan kunt u zich tot de directeur of tot de vertrouwenspersoon wenden.

Als u ook daar niet tot overeenstemming komt, kunt u zich altijd richten tot het schoolbestuur.

Mocht ook dat geen resultaat hebben, dan kunt u een klacht indienen bij een onafhankelijke klachtencommissie die door het bestuur van onze school in het leven is geroepen.

Hieronder de namen van de klachtencommissie:

G. Schuurhuis

I. Wetering

J.M. Koene- Kreuwel

Het telefoonnummer van de landelijke klachtencommissie van Verus (voorheen Besturenraad) is: 0348 744444

Verder kunnen de volgende adressen en telefoonnummers van belang zijn:

Info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

10.3 Ouders helpen op school

Gelukkig zijn heel veel ouders op diverse manieren actief betrokken op onze school. Een moderne basisschool kan eenvoudigweg niet zonder! Niet alleen de Medezeggenschapsraad, Klankbordgroep en de Ouderraad spelen een belangrijke rol, ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd.

Zo helpen ouders bij het overblijven, sportactiviteiten en begeleiden ze groepjes kinderen tijdens een uitstapje.

10.4a De Medezeggenschapsraad (MR)

Elk schoolbestuur is verplicht een Medezeggenschapsraad in te stellen.

Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en van de ouders, van elk evenveel.

Alle ouders mogen lid worden van de oudergeleding van de MR.

Wat doet de medezeggenschapsraad?

-De MR is bevoegd alle aangelegenheden die de school aangaan te bespreken met het bevoegd gezag.

-Aan de MR is een aantal meer ideologische taken opgedragen, zoals het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg. Verder moet de raad waken tegen discriminatie en moet ze de inschakeling van gehandicapten bevorderen.

-De MR heeft bijzondere bevoegdheden middels instemmingsrecht en adviesrecht.

Het gaat hierbij om aangelegenheden als: veranderingen van de onderwijskundige doelstellingen, vaststelling of wijziging van het activiteitenplan, van het schoolplan, van het formatieplan, van de ouderbijdrage, van het financieel beleid van de school, van het beleid m.b.t. benoeming en ontslag van personeel en schoolleiding.

-De MR vergadert 4 keer per jaar.

-De directeur is adviserend lid van de MR.

De leden van de MR:

Ouders:

Dhr. M. Olsman

vacature

Personeel:

Dhr. A. Baan

Dhr. R. Sietsma

10.4b De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Ons bestuur houdt drie scholen in stand.

Door de schaalvergroting in het primair onderwijs is indertijd de mogelijkheid geopend om een GMR in te stellen.

Onze GMR bestaat uit acht leden (twee vertegenwoordigers per school: een ouder vanuit de MR en een teamlid).

Aan zo'n gemeenschappelijke raad kunnen bijzondere bevoegdheden worden overgedragen die de MR in bepaalde aangelegenheden heeft.

De GMR behandelt echter uitsluitend die aangelegenheden welke van gemeenschappelijk belang zijn voor de aangesloten scholen. Iedere school houdt daarom zijn eigen MR.

De GMR werkt net als de MR met een eigen reglement en vergadert 4 keer per jaar.

Voorzitter GMR:
vacature

Secretaris GMR:
Dhr. R. Sietsma

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de Medezeggenschapsraad aan bod.

Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de MR aanklaarten.

De vergaderingen van de MR en de GMR zijn – tenzij anders vermeld – openbaar.

10.5 De Ouderraad (OR)

Onze Ouderraad bestaat uit een groep van 9 ouders van kinderen die naar onze school gaan. Deze ouders leveren een bijdrage aan diverse activiteiten die in en om de school worden georganiseerd. Veel zaken op school zouden niet goed of helemaal niet plaatsvinden als er geen Ouderraad bestond.

De OR helpt mee met het organiseren van o.a. het kerstfeest, het paasfeest, de sinterklaasviering, schoolreizen, afscheid groep 8 en de projectweek.

Het zijn deze feesten en onderbrekingen in het schooljaar die het schoolleven opfleuren.

Van de ouders wordt een vrijwillige bijdrage verwacht om deze activiteiten te kunnen bekostigen omdat hiervoor onvoldoende subsidie van het rijk wordt ontvangen.

De ouderbijdrage 2018-2019 is vastgesteld op € 42,50.

De penningmeester wil deze bijdrage graag automatisch innen. U krijgt daarom voor ieder kind dat nieuw op school komt een formulier waarop u de penningmeester kunt machtigen zodat de bijdrage 4 keer per jaar van uw rekening afgeschreven kan worden.

De belangrijkste doelstellingen van de ouderraad zijn:

- De belangen van ouders en kinderen behartigen
- De contacten tussen ouders en team bevorderen (ouderavond)
- De ouderbijdrage beheren
- De ouders vertegenwoordigen in de MR.
- Helpen bij activiteiten en meedenken over nieuwe initiatieven

De leden van de OR:

Mevr. K. Ekkel (voorz.)

Mevr. K. Wessels(secr.)

Dhr. G. Brakert (penningm.)

Mevr. M. Heuvels

Mevr. M. Rozemuller

Mevr. J. Bosch

Mevr. E. Schepers

Mevr. E. Kappert

Mevr. J.H. Moes

10.6 Omgangsprotocol

Op onze school moeten leerkrachten, leerlingen en ouders zich geborgen en veilig kunnen voelen. Een omgangsprotocol als dit heeft de bedoeling de heersende normen en waarden te benoemen. Het zorgt daarnaast voor een regelgeving voor de drie genoemde geledingen.

Op deze manier dragen we de verantwoordelijkheid gezamenlijk.

Onderlinge communicatie speelt daarbij een belangrijke rol.

Het tonen van respect voor elkaar en het goed naar elkaar willen luisteren zijn basisvoorwaarden.

Een eerste gesprek over een leerling wordt gevoerd door de ouders en de betreffende leerkracht(en).

Eventueel wordt een vervolgspraak gemaakt. In onderling overleg kan afgesproken worden dat de directie of bijvoorbeeld de IB-er wordt ingeschakeld.

Van de leerkrachten mag worden verwacht dat zij:

- zich in een vroeg stadium op de hoogte stellen van mogelijke problemen;
- de ouders positief benaderen en openstaan voor kritiek;
- argumenten kunnen aandragen om hun handelen t.o.v. een leerling duidelijk te maken;
- voldoende flexibel zijn om zo nodig hun eigen handelen aan te passen;
- indien nodig een vervolgsprek plannen;
- op geen enkele manier discriminatie toepassen of dat van anderen tolereren;
- zorgvuldig omgaan met de gegevens van de leerlingen.

Van de ouders mag worden verwacht dat zij:

- de schoolregels kennen en zich eraan houden;
- leerkrachten in een vroeg stadium op de hoogte brengen van mogelijke problemen;
- voldoende flexibel zijn om zo nodig hun eigen handelen aan te passen;
- pesterijen of andere vormen van ongewenst gedrag melden bij de groepsleerkracht.

Van de leerlingen mag worden verwacht dat zij:

- de schoolregels en het pestprotocol kennen en deze naleven;
- meningsverschillen op een correcte manier oplossen zonder uitingen van agressie, zoals schoppen, schelden, slaan.

10.7 Privacy

Op cbs Nieuwoord gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar, zo mogelijk, tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat cbs Nieuwoord onderdeel uitmaakt van PCBO Vroomshoop, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de schooldirecteur.

11. Praktische punten van A tot Z

11.1.1 Aanmelding van leerlingen

Elk jaar organiseren alle protestants-christelijke basisscholen in Vroomshoop gelijktijdig, meestal in februari, een 'Open Dag' om ouders in de gelegenheid te stellen hun kind dat in de loop van het volgend schooljaar 4 jaar wordt op een van de scholen aan te melden.

Enige tijd voordat het kind 4 jaar wordt, bieden we tijdens een bezoekje een boekje aan als cadeau. Ook krijgt u dan de nodige informatie over school en de data dat uw kind een kijkje mag komen nemen in de groep. Ook kan hij/zij samen met u kennismaken met de leerkracht.

Twee dagen na zijn of haar vierde verjaardag mag het beginnen in zijn groep. In overleg met de ouders kan anders worden besloten.

11.1.2 Toelating van leerlingen

De scholen van onze vereniging staan middenin de samenleving. Dat betekent dat in beginsel alle kinderen van harte welkom zijn om bij ons onderwijs te volgen.

Als wij een leerling niet toelaten of verwijderen, moeten wij hiervoor een heel goede reden hebben. In dit deel over toelating en verwijdering geven wij de criteria aan voor toelating en verwijdering.

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust formeel bij het bestuur.

In de praktijk wordt de beslissing over toelating genomen door de directeur en over de verwijdering door het bovenschools management op voorstel van de directeur.

In beginsel zijn alle leerlingen welkom op onze school indien:

- de ouders de grondslag van de vereniging en van het onderwijs op school respecteren.
- het kind kan functioneren binnen het pedagogisch klimaat van de school en wanneer redelijkerwijs verwacht kan worden dat het kind het onderwijs zowel cognitief als sociaal-emotioneel op de betrokken school kan volgen.

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten.

Expliciet wordt hier vermeld dat de leerlingen de lessen godsdienstige vorming dienen te volgen.

Voor individuele leerlingen kan het bevoegd gezag besluiten tot bepaalde vrijstellingen op verzoek van de ouders, bijvoorbeeld bij een lichamelijke functiebeperking of bij religieuze overwegingen.

Maar er zijn voor deze kinderen vervangende onderwijsactiviteiten gepland.

De toelating op onze school is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van de ouders.

Toelating van leerlingen van andere scholen (ook bij verhuizingen) vindt slechts plaats nadat er contact is geweest met de verwijzende school. Uit dit contact dient te blijken dat de leerling past binnen het pedagogische klimaat van de school en zowel cognitief als sociaal-emotioneel in staat is goed te functioneren op onze school. Zoals beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Vanaf 1 augustus 2014 is de zorgplicht in werking getreden. Dit betekent dat de school voor elke aangemelde leerling een passende vorm van onderwijs moet aanbieden. Dit kan betekenen dat een andere school binnen het samenwerkingsverband meer geschikt wordt geacht.

Klassenverdeling:

De klassenverdeling wordt in mei/juni aan de ouders bekendgemaakt.

11.1.3 Verwijdering en weigering van leerlingen

Een school kan een leerling weigeren/verwijderen indien:

- de grondslag niet gerespecteerd wordt;
- de school de gewenste zorg niet kan bieden;

Bij gereede twijfel aan het feit of de leerling past binnen het pedagogisch klimaat en/of cognitief en/of sociaal-emotioneel zich niet thuis zal voelen op de betrokken school, kan de school weigeren de leerling toe te laten. De school zal een leerling dan ook weigeren/verwijzen indien de school de gewenste (inclusief de lichamelijke) zorg niet kan bieden. Kinderen hebben immers recht op die zorg welke ze nodig hebben. Soms moeten we tot de conclusie komen dat die zorg in een andere omgeving beter geboden kan worden;

- de groep vol is;

Dit zal binnen de vereniging niet voorkomen. Wij proberen voor tijdige huisvesting zorg te dragen. Wanneer dit niet lukt, wordt eventueel een plaats op een andere school aangeboden of komt het kind op de wachtlijst te staan;

- bij ernstige verstoring van de orde en rust op school;

Dit kan gaan om het gedrag van het kind maar ook om het gedrag van de ouders. Het bestuur zal gemotiveerd aangeven waarom de overtuiging bestaat dat het kind en/of de ouders de orde en rust op de school zal/zullen verstoren. Het gaat dan om geldende gedragsregels en opvangcapaciteit van de school.

Voordat een leerling van school wordt verwijderd, hoort het bestuur de directeur, de groepsleraar en de ouders. De ouders ontvangen schriftelijk bericht over het besluit van het bestuur.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt pas plaats nadat het bevoegd gezag zorg heeft gedragen dat een andere school, waartoe bijv. ook een school voor speciaal onderwijs, bereid is de leerling toe te laten.

Indien het bevoegd gezag na 8 weken aantoonbaar zoeken nog geen andere school gevonden heeft, kan de leerling alsnog definitief verwijderd worden. In de tussentijd kan het bestuur besluiten de leerling te schorsen en de toegang tot de school tijdelijk te ontzeggen.

11.1.4 Opschorting van inschrijving

Naast de wettelijke verplichtingen (bewijs van uitschrijving, onderwijskundig rapport) schort de school de inschrijving op voor nader overleg met het bestuur indien:

- de leerling afkomstig is van een kinderopvang of een medisch kinderdagverblijf;
- er in een kort tijdsbestek leerlingen aangemeld worden van dezelfde andere school;
- de directeur daar redenen toe ziet.

11.1.5 Schorsing

De directeur kan, na goedkeuring van het bestuur, ook besluiten de leerling te schorsen voor een bepaalde periode. Dit kan met name gebeuren als er sprake is van een dusdanige acute verstoring van de orde of rust op een school dat het beter is dat de leerling voor een bepaalde periode niet op school komt.

Het kan ook voorkomen dat een leerling meerdere keren is gewaarschuwd voor hetzelfde feit en zich opnieuw niet aan de afspraken houdt. Dit kan ertoe leiden dat de leerling geschorst wordt voor een bepaalde periode.

De directeur deelt de ouders dit schriftelijk en voorziet van een motivatie mee.

11.2 Bewegingsonderwijs en zwemmen

Groep 1 en 2

Deze groepen maken voor het bewegingsonderwijs gebruik van het speellokaal en het schoolplein.

Groep 3 t/m 8

Voor de lessen bewegingsonderwijs maken we gebruik van de sporthal. Kinderen uit deze groepen dienen in het bezit te zijn van een gymbroek, shirt of gypjakje en gym schoenen zonder zwarte zolen. Deze schoenen mogen niet worden gebruikt buiten de les.

Noteer eventueel de naam in schoenen en kleding.

Wanneer heeft uw kind bewegingsonderwijs?

Groep 3: donderdagmorgen

Groep 4: donderdagmorgen

Groep 5: woensdagmorgen en vrijdagmiddag

Groep 6: woensdagmorgen en vrijdagmiddag

Groep 7: woensdagmorgen en vrijdagmiddag

Groep 8: woensdagmorgen en vrijdagmiddag

De groepen 6 t/m 8 gaan een aantal weken vóór en na de zomervakantie op donderdag naar zwembad "De Zandstuve". In die periode vervalt een van de gymlessen.

Groep 5 maakt alleen vóór de zomervakantie gebruik van deze mogelijkheid.

11.3 Huiswerk

In de loop der jaren wordt een begin gemaakt met het geven van huiswerk.

Kijkt u eens naar het huiswerk van uw kind. De meeste kinderen ervaren dat als prettig.

Heeft u er vragen over, neem dan contact op met de groepsleerkracht.

11.4 Overblijven

Kinderen kunnen tussen de middag op school overblijven. Dat is niet gratis.

Het kost € 1,50 per keer en een kaart voor 10 keer kost € 10,-.

Ouders die zich daarvoor hebben opgegeven, passen om de beurt op.

11.5 Schooltijden

Instroomgroep: (vanaf januari 2019) - 's morgens van 8.30 tot 11.45 uur (op ma t/m do)

Groep 1:

- 's morgens van 8.30 tot 11.45 uur (woensdag tot 12.15 uur)

- 's middags van 12.45 tot 15.00 uur

- woensdagmiddag en vrijdag vrij

Groep 2, 3, 4:

- 's morgens van 8.30 tot 11.45 uur (woensdag tot 12.15 uur)

- 's middags van 12.45 tot 15.00 uur

- woensdagmiddag en vrijdagmiddag vrij

Groep 5, 6, 7, 8:

- 's morgens van 8.30 tot 11.45 uur (woensdag tot 12.15 uur)

- 's middags van 12.45 tot 15.00 uur

- woensdagmiddag vrij

Vijf minuten vóór aanvang van de ochtend- en middaglessen (dus om 8.25 uur en 12.40 uur) gaat de eerste bel. Dan kunnen de leerlingen naar binnen. Om 8.30 uur en 12.45 uur gaat de tweede bel. Dan moeten alle kinderen in hun lokaal zijn en beginnen de lessen. Dit geldt voor alle groepen.

Vanaf 8.15 uur, tijdens de pauze en vanaf 12.30 uur is er pleinwacht door tenminste één leerkracht.

De groepen 6 t/m 8 hebben pauze van 10.15 tot 10.30 uur. De groepen 3 t/m 5 hebben pauze van 10.30 tot 10.45 uur.

11.6 Schoolverzekering leerlingen

Er is door het bestuur voor de leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten.

Deze geldt van 15 minuten vóór tot 15 minuten na schooltijd en is voor de gevolgen van ernstige ongevallen waarvoor men zelf niet verzekerd is.

Verder heeft het bestuur een WA-verzekering afgesloten voor personeel, ouders, vrijwilligers en stagiaires. Op deze verzekering kan een beroep worden gedaan indien het kind ernstige schade ondervindt ten gevolge van het in gebreke blijven van een personeelslid.

Voor alle duidelijkheid vermelden we dat deze verzekering niet bedoeld is voor het verhalen van de kosten van kleine ongelukjes die normaal ook buiten school kunnen gebeuren (bv. brillen, kleding, tanden). Hiervoor dient men zelf verzekerd te zijn!

11.7 Vakanties

Het vakantierooster voor het schooljaar 2018-2019:

- Herfstvakantie: 22 tot en met 26 oktober
- Kerstvakantie: 24 december tot en met 4 januari 2019
- Voorjaarsvakantie: 18 februari tot en met 22 februari
- Paasvakantie: 19 april tot en met 22 april
- Meivakantie: 22 april tot en met 3 mei
- Hemelvaartsdag 30 en 31 mei
- Pinksteren: 10 juni
- Zomervakantie: 15 juli tot en met 23 augustus

11.8 Verjaardagen

Verjaardagen kinderen

Als een kind jarig is, mag het trakteren in de eigen groep.

Omdat onze school erg groot is, is het niet meer haalbaar om langs alle groepen te gaan met een traktatie. Dit geeft erg veel onrust in de ontvangende groepen. We hebben daarom besloten dat de kinderen van de groepen 1 t/m 4 alleen langs de groepen 1 t/m 4 gaan en de kinderen van de groepen 5 t/m 8 alleen langs de groepen 5 t/m 8.

De jarige trakteert geen kinderen in andere groepen, ook geen eigen broertjes en zusjes.

Andere traktaties dan snoep hebben onze voorkeur. Geef uw kind geen dure traktaties mee!

Tot en met groep 4 mogen ouders de verjaardag eventueel in de klas meemaken.

Verjaardagen leerkrachten

Tijdens de meesters- en juffendag wordt deze dag gezamenlijk gevierd. In het algemeen mogen de kinderen op deze dag verkleed op school komen.

Het meenemen van spuitbussen is niet toegestaan.

11.9 Verlof leerkracht

Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een of meer dagen buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep door een invalkracht overgenomen.

Door het hogere aantal uren van groep 1 t/m groep 4 kunnen de kinderen soms vrijaf krijgen.

11.10 Verlof leerling

De leerplichtige leeftijd is 5 jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen.

Hieronder staan de richtlijnen die worden gehanteerd bij het aanvragen van verlof. Wanneer een verlof niet toegekend wordt en er toch verlof genomen wordt, moeten we dit melden bij de leerplichtambtenaar.

Als een leerling bovengemiddeld verzuimt, dan zijn we verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Indien u een bezwaar heeft tegen het besluit van de directie of de leerplichtambtenaar, kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State.

Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts

Zo'n bezoek hoeft u slechts mede te delen aan de betrokken leerkracht of u geeft de afwezigheid door aan de directie. We vragen u om dergelijke afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind van school te komen ophalen. We sturen geen kinderen naar huis.

Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen e.d.

Dit verlof meldt u schriftelijk bij de directie. Een verlofaanvraag kunt u op de website vinden of halen op school.

Verlof voor vakantie

Buiten de vakantieperiode om mogen we geen vrij meer geven.

Het is de directie niet toegestaan om verlof te geven voor of na een vakantie.

11.11 Ziekte leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een invalkracht.

Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing.

Lukt dit niet, zijn we genoodzaakt om een groep naar huis te sturen.

11.12 Ziekte leerling

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk, mondeling of telefonisch, indien mogelijk vóór schooltijd.

Eventueel kunt u het bericht ook aan een andere leerkracht doorgeven.

Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers te bereiken.

Dit gebeurt meestal telefonisch. We verzoeken u dan het kind van school op te halen.

We vragen bij de eerste kennismaking om naast het eigen telefoonnummer een noodnummer (van bv. familie, burelen) op te geven, zodat we bij afwezigheid van de ouders toch contact kunnen maken.

We sturen kinderen niet naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school.

Als het kind zo ziek is dat verzorging onmiddellijk nodig lijkt, schakelen we medische hulp in.

Als het kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst de ouders te bellen, zodat zij met hun kind mee kunnen gaan. Dat is natuurlijk prettiger.

Als we u niet kunnen bereiken, zorgen we zelf voor begeleiding.

11.13 Specifieke afspraken voor de kleutergroepen

- De kinderen van groep 1 mogen tot in de hal gebracht worden, ze gaan zelf het lokaal in.
- De kinderen van groep 2 worden tot aan de buitendeur gebracht, ze gaan zelf naar binnen.
- Als uw kind extra vrij is van school wordt dat gemeld in het 'Nieuwoortje'.
- Bij activiteiten waarbij ouders worden uitgenodigd, is het onder geen enkele voorwaarde mogelijk jongere broertjes of zusjes mee te nemen.
- 's Morgens om ongeveer 10 uur eten wij fruit. Geef uw kind a.u.b. dingen mee die gezond zijn, dus geen snoep of iets dergelijks. Liever fruit en eventueel een beker drinken.
- Kinderen uit deze groepen mogen bij verjaardagen of andere belangrijke gebeurtenissen een kleurplaat maken. Kosten: € 0,20.
- Als uw kind jarig is, mag moeder en/of vader de traktatie brengen. Tijdens het zingen mag u nog even blijven, na het trakteren mag u weer naar huis. Jongere broertjes of zusjes mogen nu wel meekomen.

11.14 Zending

Elke maandag wordt voor de zending gecollecteerd. We proberen hiermee vooral projecten te ondersteunen die op kinderen gericht zijn. In het Nieuwoortje vermelden we regelmatig de projecten waarvoor gespaard wordt.

11.15 Bestrijding hoofdluis

Om hoofdluis effectief te bestrijden is er een werkgroep gevormd die alle leerlingen vijf keer per jaar controleert, na elke vakantie op de maandagmorgen.

Als hoofdluis in een groep is geconstateerd, vindt na ongeveer twee weken een nacontrole plaats. Verder zal extra worden gecontroleerd als er tussentijds twee meldingen in een groep komen.

Als u bij uw kind hoofdluis constateert, wilt u dit dan doorgeven aan juf Greta Waijering?

11.16 Buitenschoolse Opvang (BSO)

Buitenschoolse Opvang

Besturen zijn verplicht om voor en naschoolse opvang te regelen. Dit is de zogenaamde BSO (Buitenschoolse Opvang).

In veel landen kent men een dergelijke regeling. De overheid in deze landen verzorgt de opvang en stelt scholen hiervoor ruimschoots in de gelegenheid. Het tempo waarin we dit in Nederland in moeten voeren is erg hoog. Gelukkig bestaat de mogelijkheid om binnen bepaalde constructies hier toch een ontwikkelingsmodel voor te maken.

Het bestuur van PCBO Vroomshoop, waartoe ook onze school behoort, heeft vooralsnog gekozen voor het makelaarsmodel.

Dit betekent, dat u als ouders zelf kiest of u gebruik wilt maken van de buitenschoolse opvang en voor welke organisatie u kiest. Het bestuur heeft een convenant gesloten met kinderopvang "De Cirkel". Deze organisatie verplicht zich te voldoen aan de wettelijke eisen. U kunt, naar zich laat aanzien, erop vertrouwen dat uw kind in goede handen opgevangen wordt.

Geheel volgens de wettelijke verplichtingen heeft het bestuur een onderzoek laten verrichten om in beeld te krijgen, hoe groot het te verwachten aantal deelnemers zal zijn. Samen met alle andere schoolbesturen binnen Twenterand zijn uniforme afspraken gemaakt opdat de kwaliteit van de BSO voorop kan staan.

De gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft een positief advies gegeven omtrent de BSO van onze vereniging.

Voor alle duidelijkheid:

Taak van de ouder:

- U gaat zelf in overleg met de BSO.
- U bepaalt in overleg met de BSO of er een goede opvangplek is.
- U tekent zelf een contract.
- U bent zelf verantwoordelijk voor de betalingen.

Taak van de school:

Indien er problemen ontstaan worden deze gemeld aan het bestuur, opdat er evt. geen vervolg van het convenant getekend wordt.

Het bestuur van PCBO Vroomshoop heeft een convenant ondertekend met:

Kinderopvang De Cirkel BV (Vestiging Vroomshoop: Dol Fijn)

Schouwburgplein 19

7607 AE Almelo

Tel. 0546-545070

E-mail: klantenservice@kovdecirkel.nl

Internet : www.kovdecirkel.nl

11.17 Multi media

Er is veel te doen over het gebruik van internet, of juist het misbruik ervan. Als school proberen wij er alles aan te doen om misbruik te voorkomen. Vandaar dat we met de kinderen die tijdens lessen internet gebruiken, hebben afgesproken wat ze wel of niet mogen. Zo is er duidelijkheid door de school heen.

Ondanks alle afspraken is het mogelijk dat de kinderen zich wel eens vergissen. Met hen is afgesproken dat dit meteen gemeld wordt bij de meester of juf. Als er afspraken niet nagekomen worden zal de groepsleerkracht, ondersteund door directie en ICT-coördinator, actie ondernemen. Wij beseffen dat de kinderen niet alleen op school internetten, maar ook thuis. Mochten er dingen thuis gebeuren die invloed hebben op school, bijvoorbeeld iemand die digitaal gepest wordt door een klasgenoot, dan vinden wij het fijn als u ons hiervan op de hoogte stelt.

Eén keer per jaar krijgen de leerlingen van groep 7 en 8 een gastles over zaken, die spelen rondom het internetgebruik en worden gewezen op de problemen, die kunnen ontstaan door verkeerd gebruik van facebook, whatsapp etc.

Als leerkrachten willen we terughoudend omgaan met openbare internetpagina's als Facebook, whatsapp e.d. als het gaat om contacten met leerlingen en ouders van school. Voor ons is het belangrijk dat we een duidelijke scheiding aanhouden tussen werk en privé, we worden dan ook geen 'vrienden' met leerlingen en/of ouders. We mailen alleen via ons schooladres, wanneer het zakelijke algemene mededelingen betreffen, zoals het opgeven van huiswerk, het niet doorgaan van een gymles of iets dergelijks. Betreffen het persoonlijke zaken rondom een leerling, dan doen we dit telefonisch of maken we een afspraak voor een gesprek op school.

Met betrekking tot dit openlijke publiekelijke gebeuren willen we onze ouders ook adviseren om regelmatig met hun kind(eren) mee te kijken. Soms horen we dat "pestgedrag" zich verplaatst van de "open" wereld naar de "cyber" wereld. Moeilijk controleerbaar maar soms heel funest. Het is gewoon goed om op de hoogte te zijn van wat uw kinderen achter het scherm doen.

Mobiele telefoons

Noodzakelijke berichten voor leerlingen kunnen worden doorgegeven via de schooltelefoon; als voor een leerling telefonisch contact nodig is, kan de leerling gebruik maken van de schooltelefoon. Mochten er leerlingen zijn die toch een mobieltje mee naar school nemen, dan is er de verplichting dat deze op school uit staat. Kinderen mogen de telefoon niet gebruiken onder schooltijd. Dit geldt voor in de klas, maar ook op de gangen en op het schoolplein. Mochten kinderen zich niet aan de afspraken houden dan kan de leerkracht maatregelen nemen. Het meenemen van mobieltjes geschiedt op eigen risico.

12. Schoolregels CBS Nieuwoord

Een van onze uitgangspunten is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Geregeld praat het team over de regels. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind. Kinderen moeten zich dus aan de gemaakte regels en afspraken houden.

Verloren en gevonden voorwerpen

Het komt nogal eens voor dat kinderen spullen op school kwijtraken.

Enkele raadgevingen:

Het meenemen van sieraden, horloges e.d. is voor eigen risico. Laat ze liever thuis.

Zet de naam in jassen, laarzen, sportkleding.

Maak handschoenen aan een koord vast.

Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is.

Indien er spullen worden vermist, bel dan meteen de school. We hebben een vaste plaats waar gevonden voorwerpen worden verzameld.

Fruit en drinken

's Morgens kunt u uw kind fruit, een liga of iets dergelijks meegeven.

Geen snoep om de bekende reden. Geef niet teveel mee.

Drinken kunt u meegeven in flesjes of bekers. Pakjes willen we niet vanwege de grote hoeveelheid afval die dit met zich meebrengt.

Fietsen

We hebben op ons schoolplein slechts een bescheiden ruimte voor de fietsen van de kinderen.

Het is dan ook niet mogelijk alle kinderen elke dag met de fiets naar school te laten komen.

Het is in principe verboden om met de fiets naar school te komen.

Dit geldt niet voor de kinderen die op te grote afstand van school wonen.

Fietsen moeten netjes op de aangewezen plaatsen worden gezet.

Als groepen bv. naar gymzaal of sporthal gaan, wordt het meenemen van de fietsen natuurlijk wel toegestaan.

De kinderen moeten een goede fiets meenemen naar de gym. Hieronder wordt verstaan: goede banden, verlichting die het doet, remmen die werken. Een crossfiets mag niet mee naar de gym.

Deze is te laag, het stuur te recht en vaak zit er geen verlichting op.

Beschadigingen en diefstal van fietsen zijn voor eigen risico!

Enkele andere regels:

- De kinderen mogen tijdens de lessen niet snoepen.
- De kinderen mogen het speelterrein tijdens de pauzes niet verlaten.
- De kinderen mogen geen petten, hoeden of hoofddoeken op tijdens de lessen.
- We vinden een school niet de juiste plek om wens- en uitnodigingskaarten (zoals verjaardag- en kerstkaarten) door kinderen aan elkaar te laten geven.

Een van de redenen om dit te verbieden is dat we het jammer vinden dat sommige kinderen altijd veel van dergelijke kaarten krijgen en andere weinig of nooit. Daarom is het goed kaarten niet in en rond de school uit te delen maar bv. thuis te (laten) bezorgen.

Opmerking: Het kan zijn dat regels tijdens het schooljaar moeten worden gewijzigd.
Dat wordt dan meegedeeld in de nieuwsbrief.

13. Informatie van andere instellingen

13.1 GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst)

Preventieve gezondheidsonderzoeken

In groep 2 en 7

Is het gehoor en de zicht van uw kind voldoende? Groeit uw kind goed? Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijke items bij het groot worden van jonge kinderen. Wij, Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Twente, helpen u hier graag bij. In de basisschoolperiode voeren wij daarom twee keer een preventief gezondheidsonderzoek uit, in groep 2 en groep 7. Deze hebben als doel de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van jeugdigen te bevorderen. De laatste jaren is, ook landelijk, een toename waar te nemen van kinderen die extra aandacht nodig hebben. In het schooljaar 2011 / 2012 zijn wij gestart met de Triage-methodiek, een nieuwe onderzoeksmethode. De methode biedt nog steeds elk kind een onderzoek aan en creëert daarnaast meer ruimte voor zorg op maat.

Hoe gaat het preventief onderzoek?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan wordt uw kind persoonlijk door ons uitgenodigd voor een korte algemene controle, dat ongeveer 20 minuten duurt. Na een kort gesprekje met uw kind wordt het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht gecheckt. De GGD vraagt u, ouders of verzorgers, twee vragenlijsten in te vullen. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst aan te geven. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een goed beeld van uw kind. De doktersassistente voert de controle alleen met uw kind uit. Daarom krijgt uw kind na afloop een formulier mee naar huis in een gesloten envelop. Zo willen wij u graag informeren over de bevindingen van de controle. De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school. De doktersassistente die de check uitvoert, haalt uw kind zelf uit de groep op en brengt het terug. Wij vinden het voor de kinderen belangrijk dat zij de assistente al kennen voor de controle. Daarom komt de doktersassistente zich voorstellen in de groep voordat wij starten met de controles. Heeft uw kind extra aandacht nodig omdat bijvoorbeeld het gehoor niet voldoende is? Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd. Dit vervolgonderzoek vindt plaats op school. Als het nodig is, kan een doorverwijzing plaatsvinden naar een specialist.

Voordelen van de vernieuwde werkwijze

1. Alle kinderen zijn en blijven goed in beeld.
2. Het bereik van kinderen is groter.
3. Er zijn minder verstoringen in de klas.

4. Ouders hoeven geen vrij te nemen voor het eerste contactmoment.

5. Artsen en verpleegkundigen hebben meer ruimte om direct in te spelen op vragen en verzoeken van de school.

Samenwerking met school

Net als bij de huidige werkwijze vragen wij school een aandachtspuntenlijst in te vullen, die een indruk

geeft of het kind in de categorie 'extra aandacht' valt. Hierin verandert er voor de school dus niets.

Wilt u meer informatie? Dan kunt u contact opnemen met onze afdeling Jeugdgezondheidszorg door te bellen met 0900 3338889.

13.2 Logopedie

Het is de taak van de logopediste kinderen met spraak-, taal- en stemstoornissen te onderzoeken. I.v.m. bezuinigingen van de gemeente is de schoollogopedie opgeheven.

Mocht uw kind logopedie nodig hebben, kunt u contact opnemen met particuliere logopedie.

13.3 Peuterspeelzalen

Als uw kind tussen 2½ en 4 jaar is, kan het op de peuterspeelzaal geplaatst worden.

13.4 Schoolbegeleidingsdienst

De schoolbegeleidingsdienst adviseert scholen over de aanschaf van materialen en over het invoeren van nieuwe werkwijzen. Ook kan zij een deel van de nascholing van leerkrachten verzorgen.

Een andere taak is het geven van adviezen over individuele kinderen.

Als een school vastloopt in het werken met een leerling met leer- en gedragsproblemen, kan zij de schoolbegeleidingsdienst vragen een onderzoek te doen.

13.5 Sponsoring

Sponsoring door bedrijven en dergelijke wordt eventueel toegestaan voor zover deze instellingen geen invloed krijgen op de taak en de doelstelling van de school

13.6 Participatieregeling

Gezinnen met een inkomen tot 110% van de bijstandsnorm kunnen in aanmerking komen voor een vergoeding. Personen zonder mogelijkheden op de arbeidsmarkt komen in aanmerking voor een extra tegemoetkoming per persoon per jaar. Van dit bedrag kunnen zij bijvoorbeeld de contributie van een sportclub betalen of het lidmaatschap van de bibliotheek. Maar ook kunnen zij dit geld inzetten voor fitness, de entree van een dierentuin, bezoek aan musea of pretparken en het bezoeken van het theater of een film. Daarnaast verstrekt de gemeente per kind in de leeftijd van 4 tot 18 jaar een bedrag per jaar voor school gerelateerde kosten als bijvoorbeeld een schoolreisje.

Toetskalender 2018-2019

	Vakanties	Begint op maandag:	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
36 t/m 41		t/m 7 oktober							
43	Herfstvakantie	22 okt.							
44		29 okt.	2 woordensch. 2 letterkennis 2 analyse						
45		5 nov.	2 synthese						
46		12 nov.	ZIEN	ZIEN	ZIEN	ZIEN	ZIEN	ZIEN	ZIEN
47 t/m 51		19 nov.							
52 t/m 1	Kerstvakantie	24 dec. t/m 4 jan.							
2		7 jan.							
3 t/m 7		14 jan. t/m vrijdag 15 febr. (zelf inplannen)	Spelling Woordenschat Rekenen Krokussign. AVI DMT	Spelling Begr. lezen Woordenschat Rekenen Techn. lezen AVI DMT	Spelling Begr. Lezen Woordenschat Rekenen Techn. lezen AVI DMT	Spelling Begr. Lezen Woordenschat Rekenen Leestempo AVI DMT	Spelling Begr. Lezen Woordenschat Rekenen Leestempo AVI DMT	Spelling Begr. Lezen Woordenschat Rekenen Leestempo AVI DMT	Spelling Begr. Lezen Woordenschat Rekenen Leestempo AVI DMT
8	Voorjaarsvak.	18 febr. t/m 22 febr.							
9		25 febr.							
10		4 maart	ZIEN deel 2	ZIEN deel 2	ZIEN deel 2	ZIEN deel 2	ZIEN deel 2	ZIEN deel 2	ZIEN deel 2
11 t/m 13		11 maart							
14 t/m16		1 april	2 cijfers/letters 1 rijmtoets 1 woordensch 1 rijmtoets 1 woordensch						17, 18 en 19 april Eindtoets
17 t/m18	meivakantie	22 april	.						
19		6 mei							
20 t/m 22		13 mei	2 synthese1 2 synthese 2 2 benoems.h.						
23 t/m 26		3 juni	2 taal 2.rekenen	Spelling Begrijpend lezen Woordenschat Rekenen Techn. lezen (= 2 delen) AVI DMT	Spelling Begrijpend lezen Woordenschat Rekenen Techn. lezen AVI DMT	Spelling Woordenschat Rekenen Techn. lezen AVI DMT	Spelling Woordenschat Rekenen Techn. lezen AVI DMT	Spelling Woordenschat Rekenen Techn. lezen AVI DMT	
27 t/m 28		1 juli							